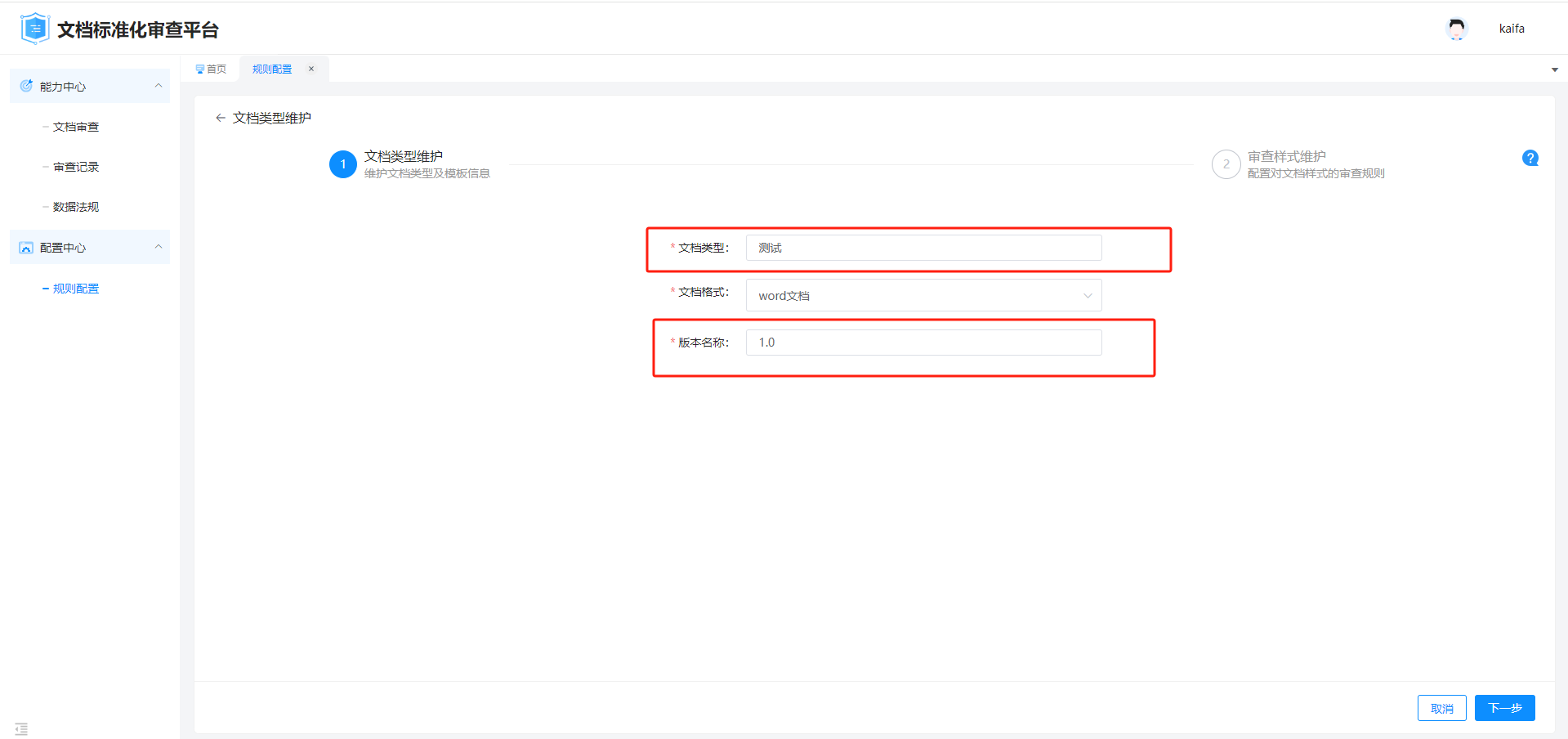
**规则配置帮助文档**

# 文档类型维护

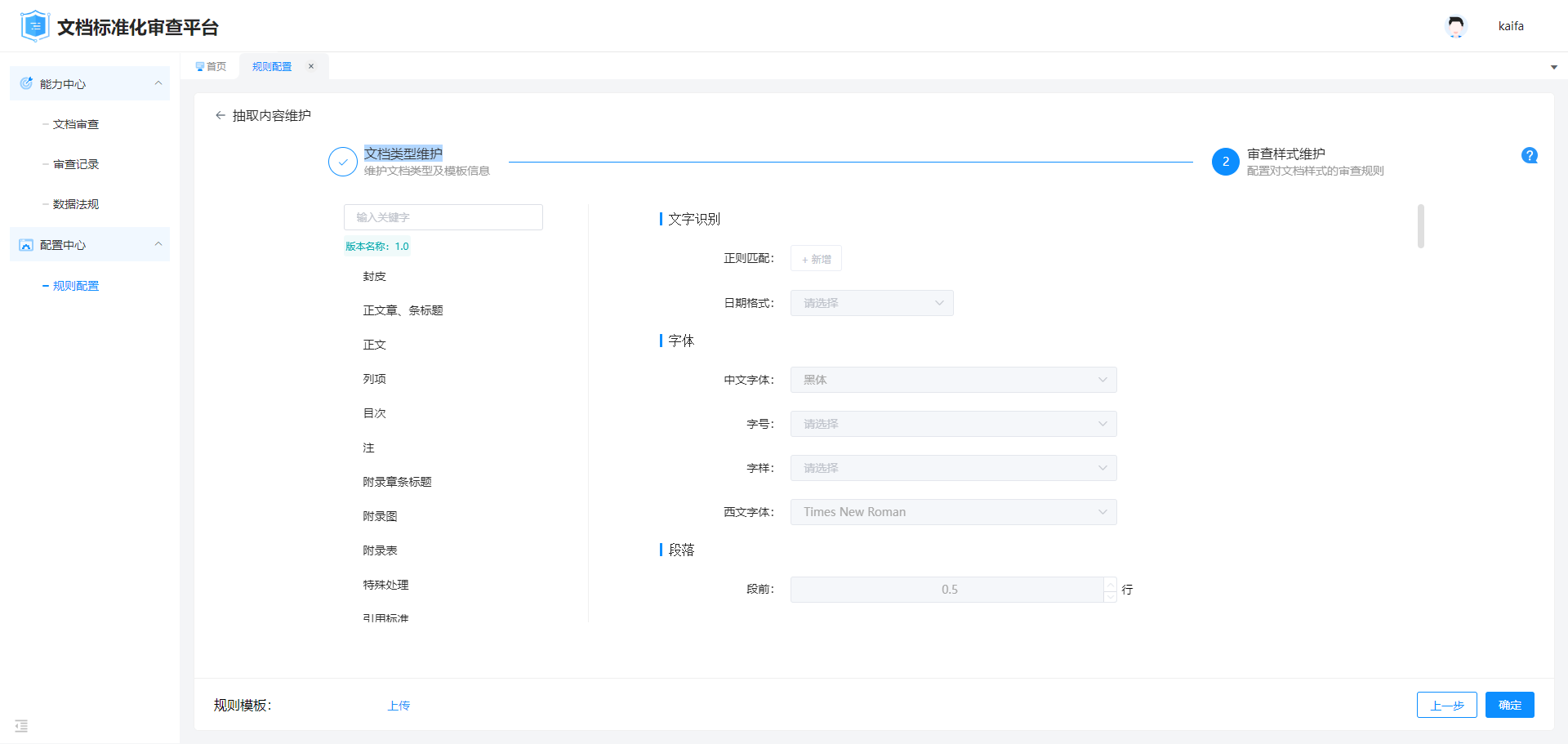
新建或编辑【文档类型】



|  |  |
| --- | --- |
| **字段** | **说明** |
| 文档类型 | 该规则的名称，须唯一 |
| 文档格式 | 选择“word文档” |
| 版本名称 | 版本号 |

|  |  |
| --- | --- |
| **按钮** | **说明** |
| 取消 | 取消新增或者取消编辑，修改的内容不保存 |
| 下一步 | 进入下一步维护页面，保存本页面修改的内容 |

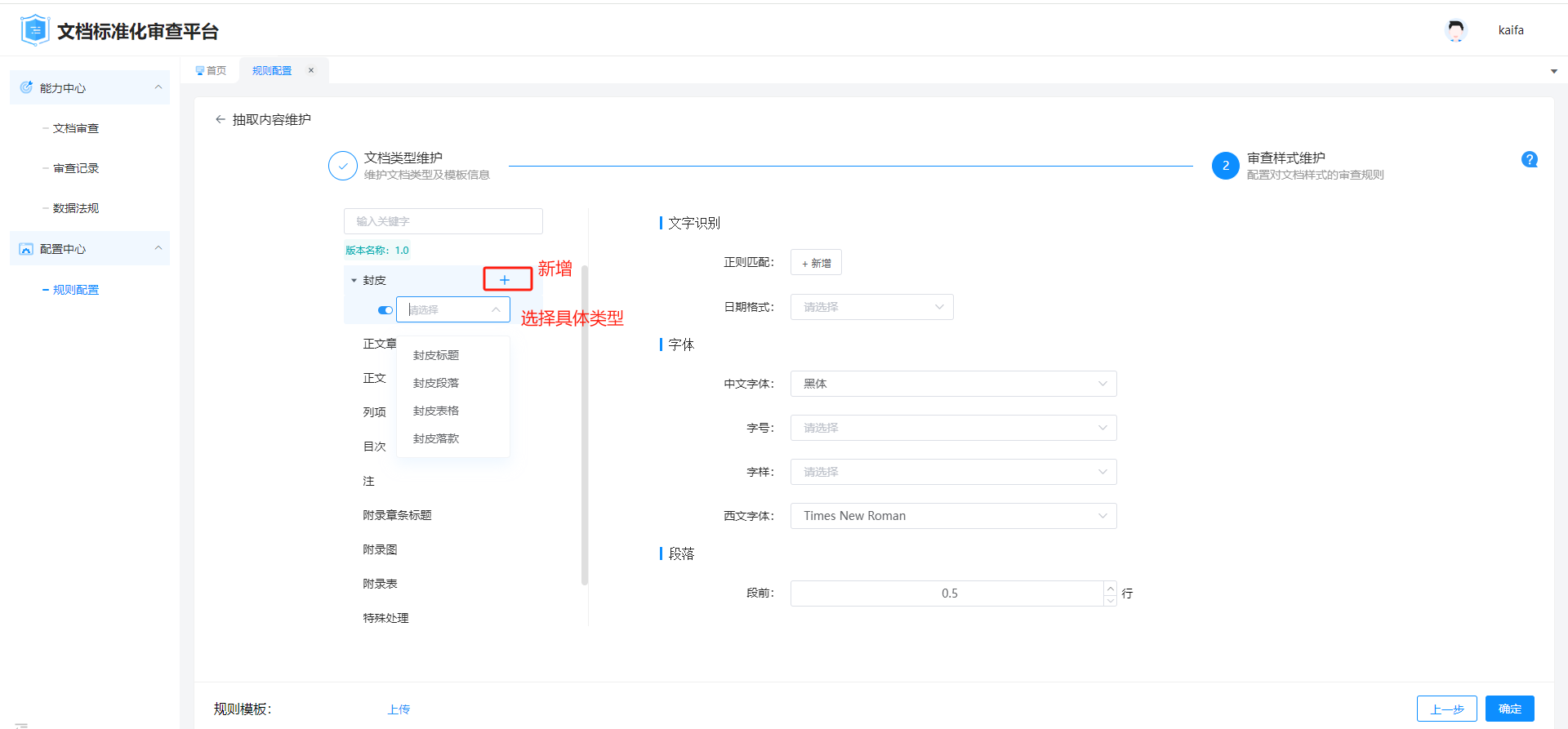
# 审查样式维护



左侧是所有维护的类型，可对类型进行新增、编辑、删除。默认展示的是一级类型。

样式类型维护，针对各个类型进行样式维护，如果不新增对应的二级类型，则表示不审查此项相关样式。

**新增：**



在类型上点击 “+“ 进行新增，点击后会出现下拉框，选择二级类型，每个二级类型只能新增一条，不可重复新增。

可新增的二级类型：封皮标题、封皮段落、封皮表格、封皮落款、章标题、一级条标题、二级条标题、三级条标题、四级条标题、五级条标题、段落、正文图名称、正文表名称、正文表内容、表注、图注、正文注、列项格式、目次标题、目次内容、附录标题、附录一级条标题、附录二级条标题、附录三级条标题、附录四级条标题、附录五级条标题、附录图名称、附录表名称、附录表内容、数值、物理单位、特殊格式、引用标准

**编辑：**



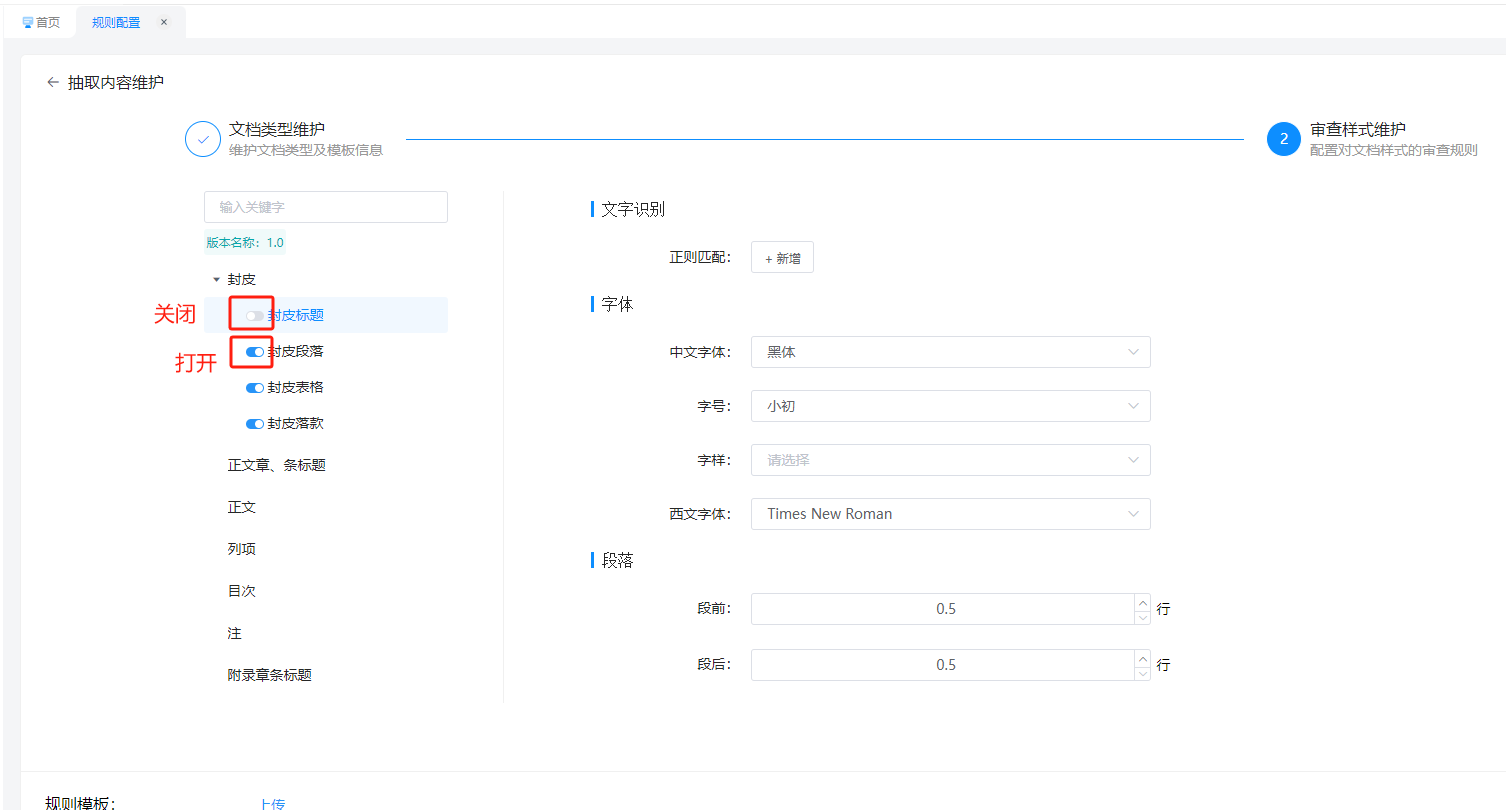
选择一条二级类型，点后面的编辑图标进行编辑，可选择为其他的二级类型。

**删除：**

选择一条二级类型，点后面的删除图标进行删除，删除此类型。

**开关：**

选择一条二级类型，默认开关是打开的，打开表示审查此类型；点击可关闭，关闭后表示不进行审查此类型的样式。

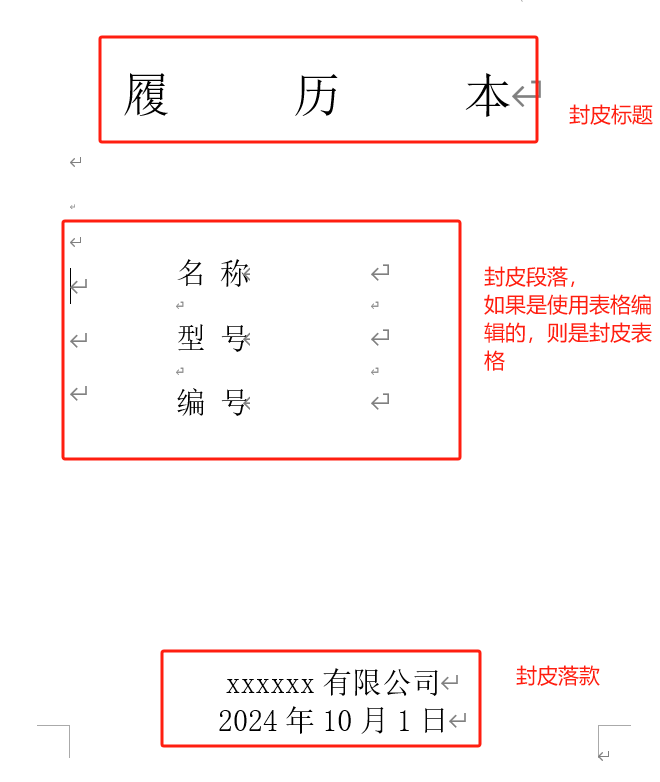


## 封皮

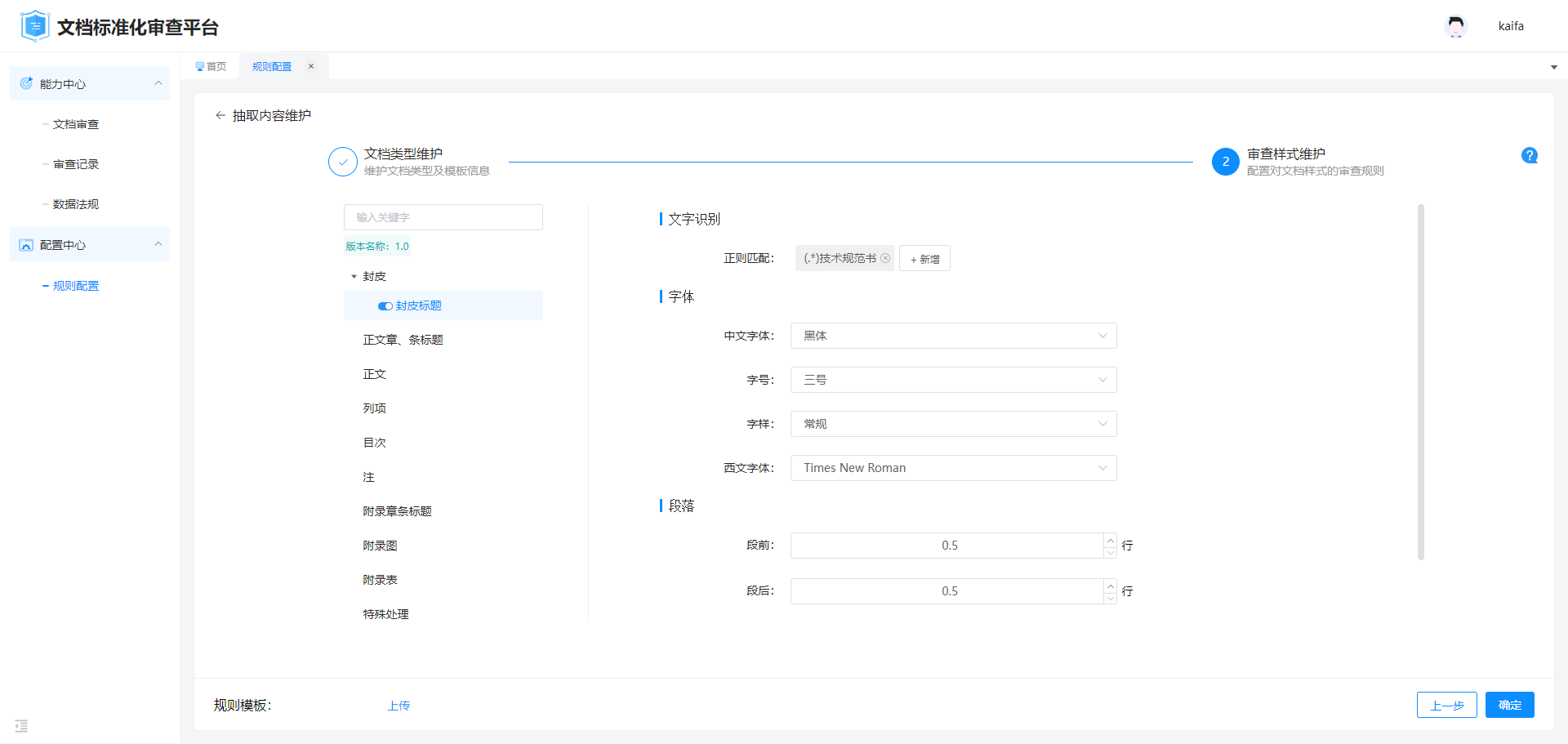
主要包含：封皮标题、封皮段落、封皮表格、封皮落款。

如果增加封皮相关的规则，必须包含封皮标题和封皮落款中的正则匹配，用于判断封皮的起始和终止位置。

举例说明：这是一个封皮，最上面的是封皮标题，最下面的是封皮落款，中间的是封皮段落，如果中间是使用表格编辑的，则是封皮表格

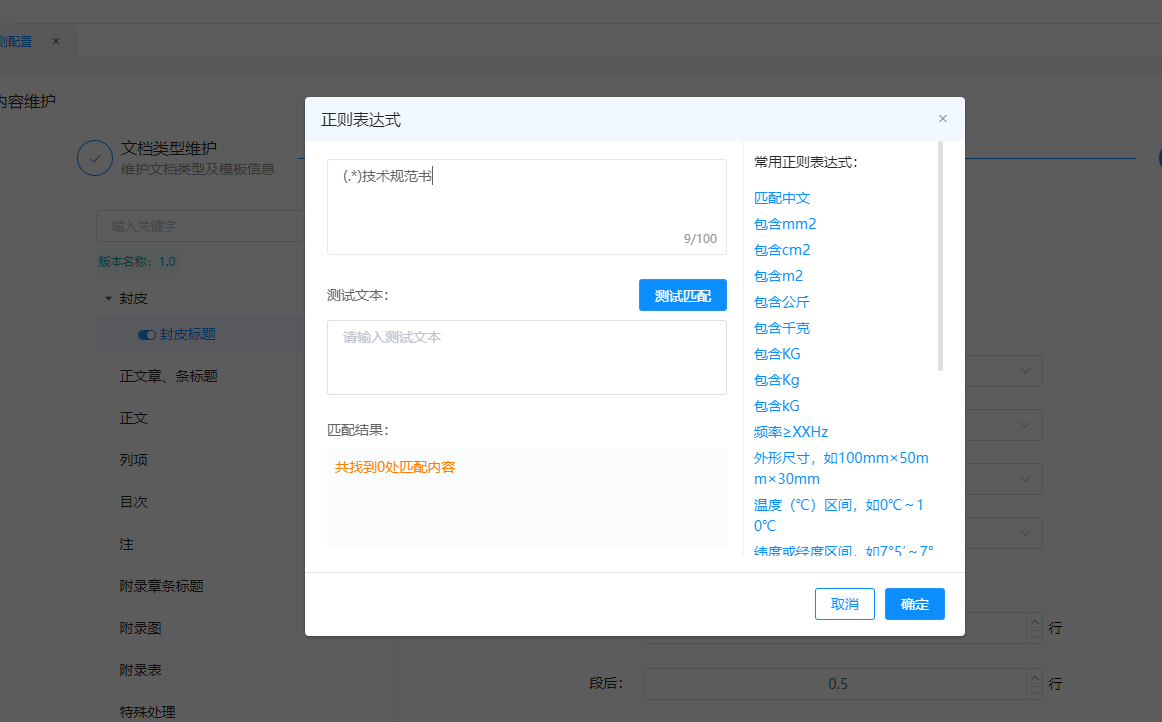


### 封皮标题



配置封皮标题相关的样式，主要包含：文字识别、字体、段落。

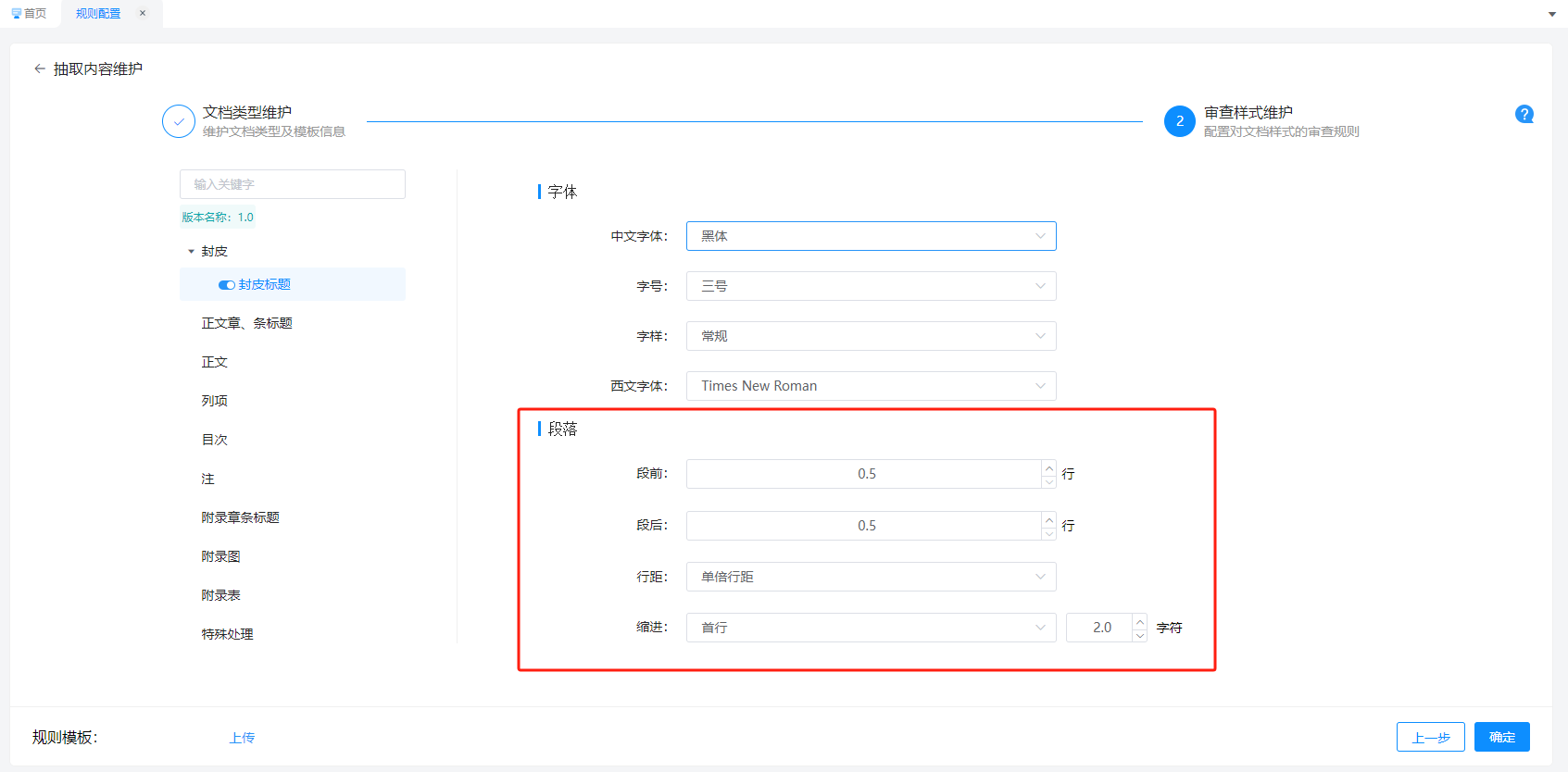
**文字识别-正则匹配**：此配置是为了识别封皮标题的，点击“新增”按钮，输入可以识别标题的正则表达式，也可在右侧选择相似的进行修改。如图，输入的正则表达式是识别一段文字中包含“技术规范书”的，找到后此段文字被识别为封皮标题。



**字体**：包含中文字体、字号、字样、西文字体。

对字体相关的样式进行配置，在下拉框中进行选择即可。

**段落**：包含段前、段后、行距、缩进



注：所有的配置项，如果没有值，则表示不检查此项。如下图，段前段后是清空的，没有值表示不审查段前段后样式，下拉框类型的配置项点击后面的”X”图标可以清空。



### 封皮段落



配置封皮段落相关的样式，主要包含：字体、段落。

**字体**：包含中文字体、字号、字样、西文字体。

对字体相关的样式进行配置，在下拉框中进行选择即可。

**段落**：包含段前、段后、行距、缩进、缩进-左侧、缩进-右侧，对段落相关的样式进行配置。

### 封皮表格





配置封皮表格相关的样式，主要包含：字体、段落、表格属性。

**字体**：包含中文字体、字号、字样、西文字体。

对字体相关的样式进行配置，在下拉框中进行选择即可。

**段落**：包含段前、段后、行距、缩进、缩进-左侧、缩进-右侧，对段落相关的样式进行配置。

**表格属性**：包含行指定高度和列指定宽度，配置时前后两个值都需要配置，设置的是一行一列的数据。

请注意：列指定宽度如果选择百分比，设置时注意所有列加起来的值应为100%，设置的值根据表格列数计算后，如果不是100%，表格列宽会有产生自适应的列。

### 封皮落款



配置封皮落款相关的样式，主要包含：文字识别、字体、段落。

**文字识别-正则匹配**：此配置是为了识别封皮落款的，点击“新增”按钮，输入可以识别落款的正则表达式。

**文字识别-日期格式**：选择落款中的日期样式，如2024年09月01日需要选择XXXX年XX月XX日，2024年9月1日需要选择XXXX年X月X日

**字体**：包含中文字体、字号、字样、西文字体。

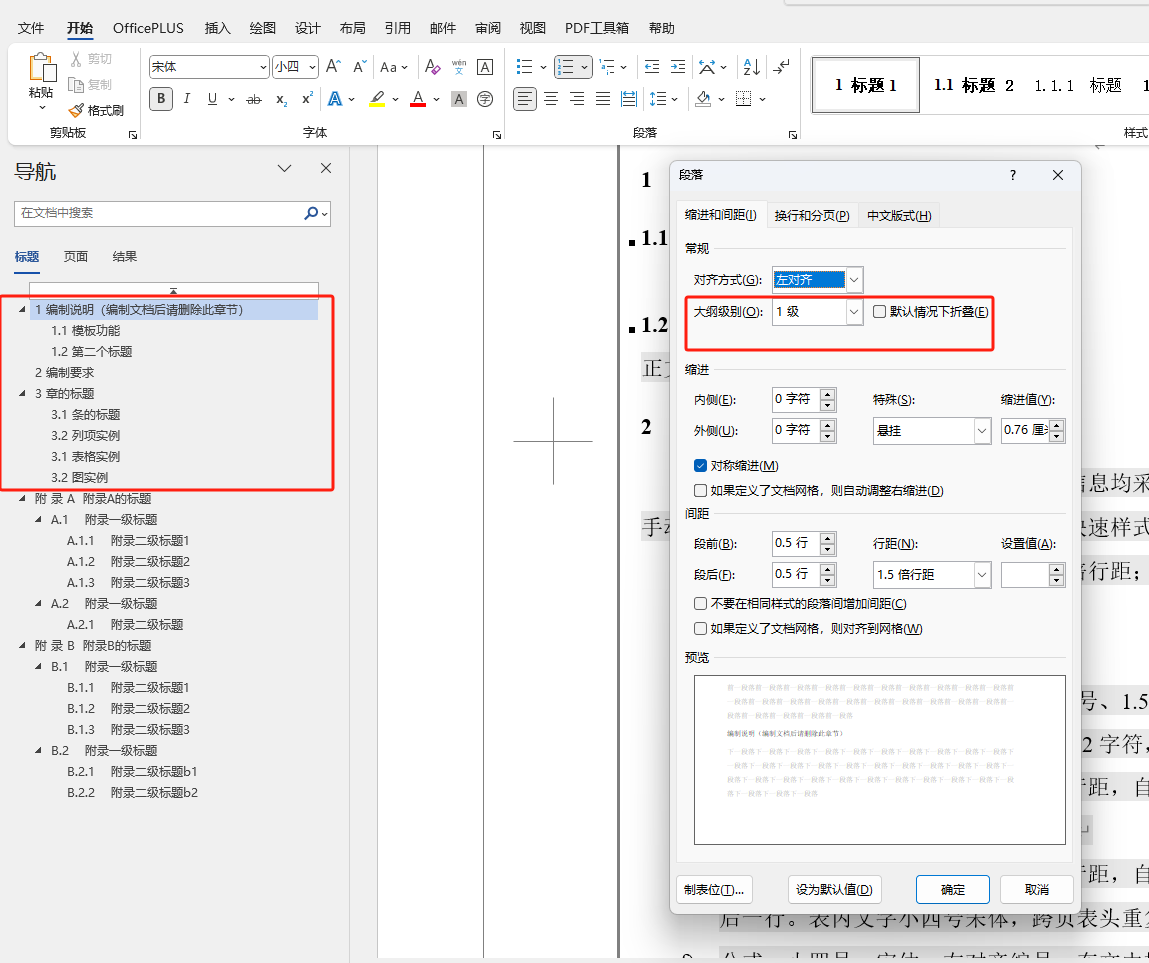
对字体相关的样式进行配置，在下拉框中进行选择即可。

**段落**：包含段前、段后、行距、缩进、缩进-左侧、缩进-右侧，对段落相关的样式进行配置。

## 正文章、条标题

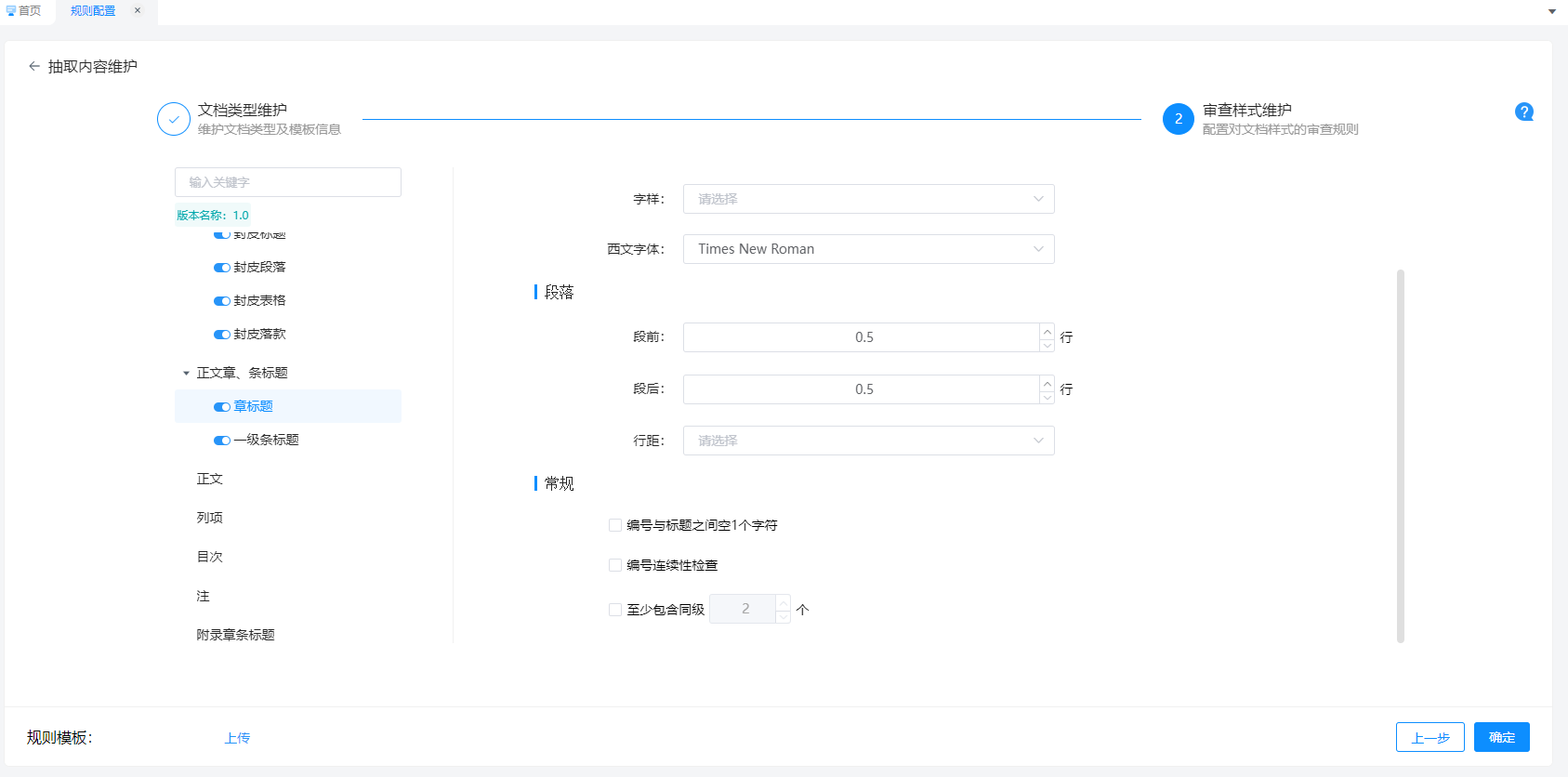
主要包含：章标题、一级条标题、二级条标题、三级条标题、四级条标题、五级条标题。

举例说明： 大纲级别1级是章标题、2级是一级条标题，3级是二级条标题，依次顺延



### 章标题





配置章标题相关的样式，主要包含：字体、段落、常规。

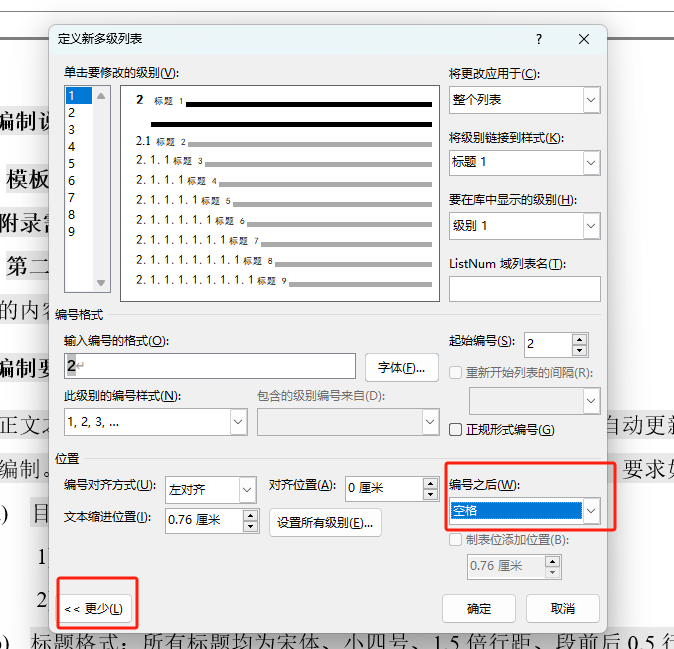
**字体**：包含中文字体、字号、字样、西文字体。

对字体相关的样式进行配置，在下拉框中进行选择即可。

**段落**：包含段前、段后、行距，对段落相关的样式进行配置。

**常规**：包含编号连续性检查、至少包含同级X个、“编号与标题之间空1个字符”。

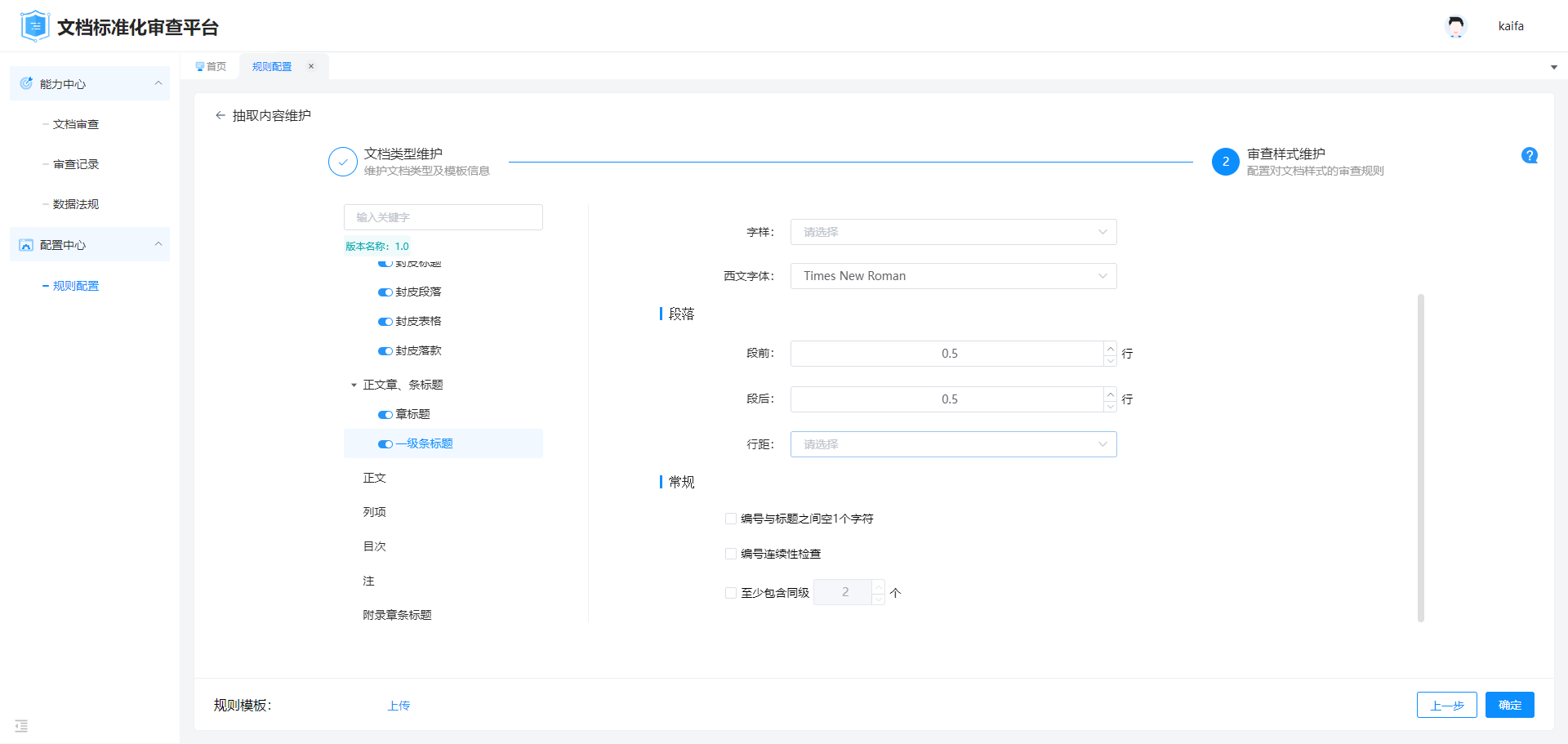
编号与标题之间空1个字符：是编号的“调整列项格式-编号之后-空格”，如下图



编号连续性检查：对本层级的标题进行编号连续性检查和从1开始编号

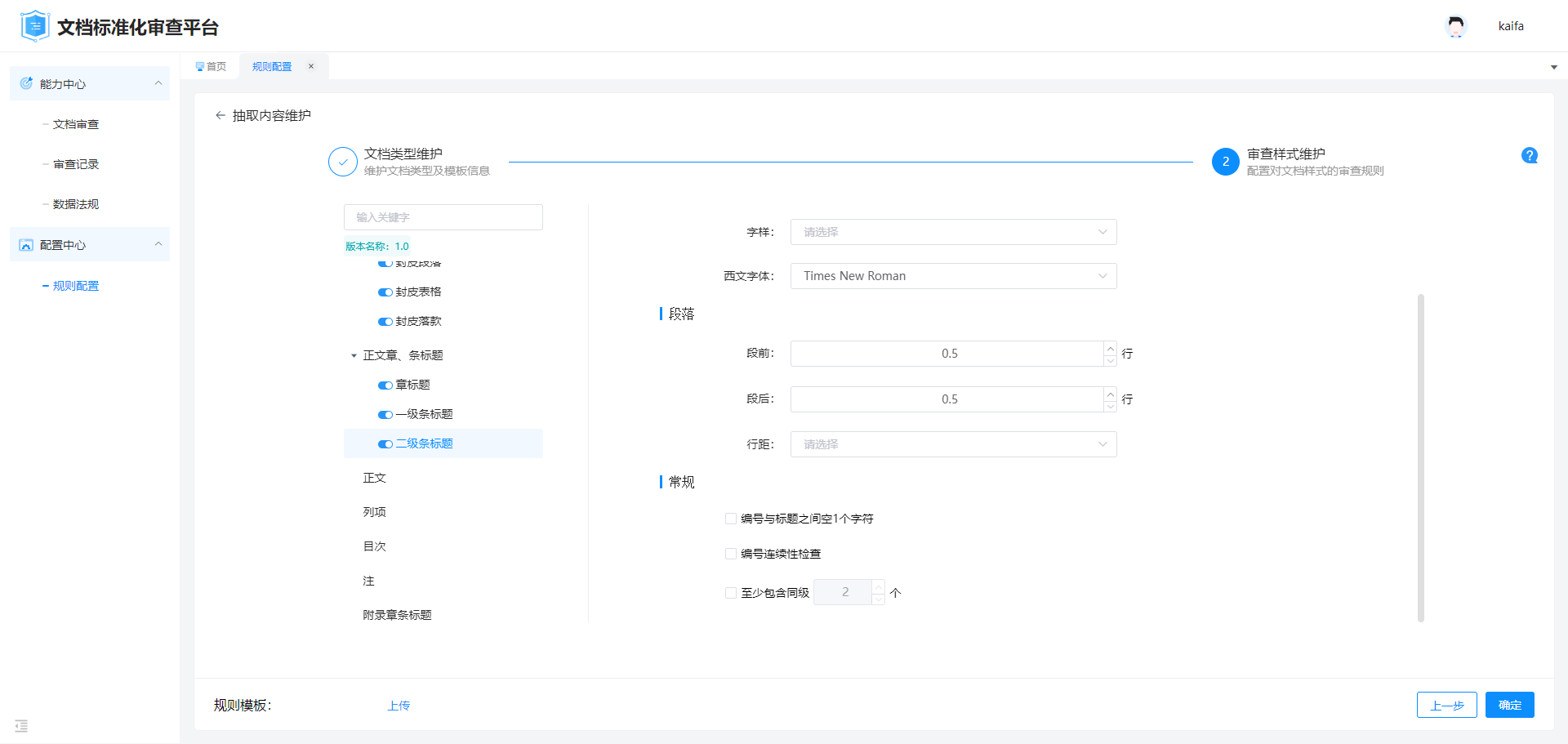
至少包含同级X个：本层级的标题只是需要有几个，勾选后数字必填。

### 一级条标题



配置项同章标题。

### 二级条标题



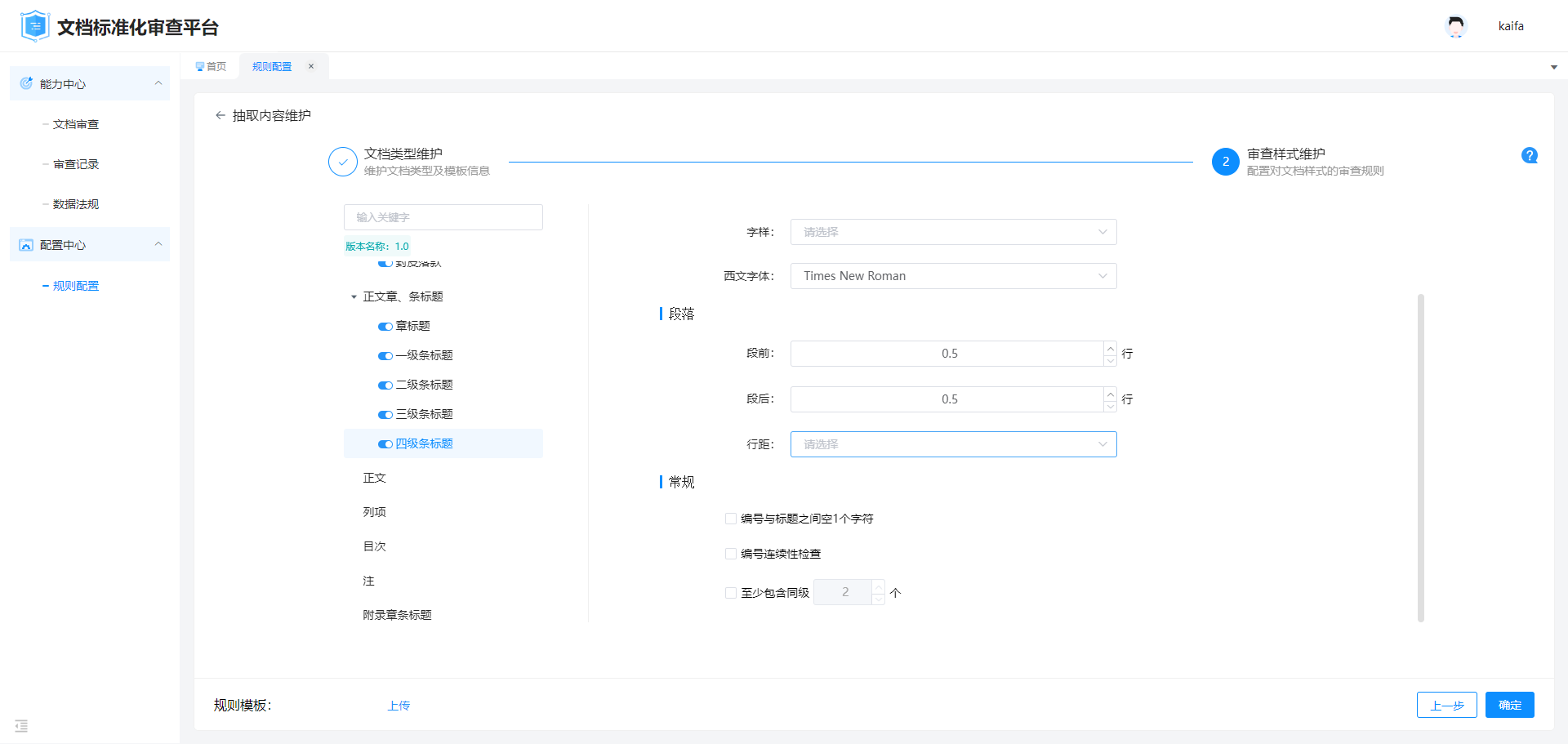
配置项同章标题。

### 三级条标题



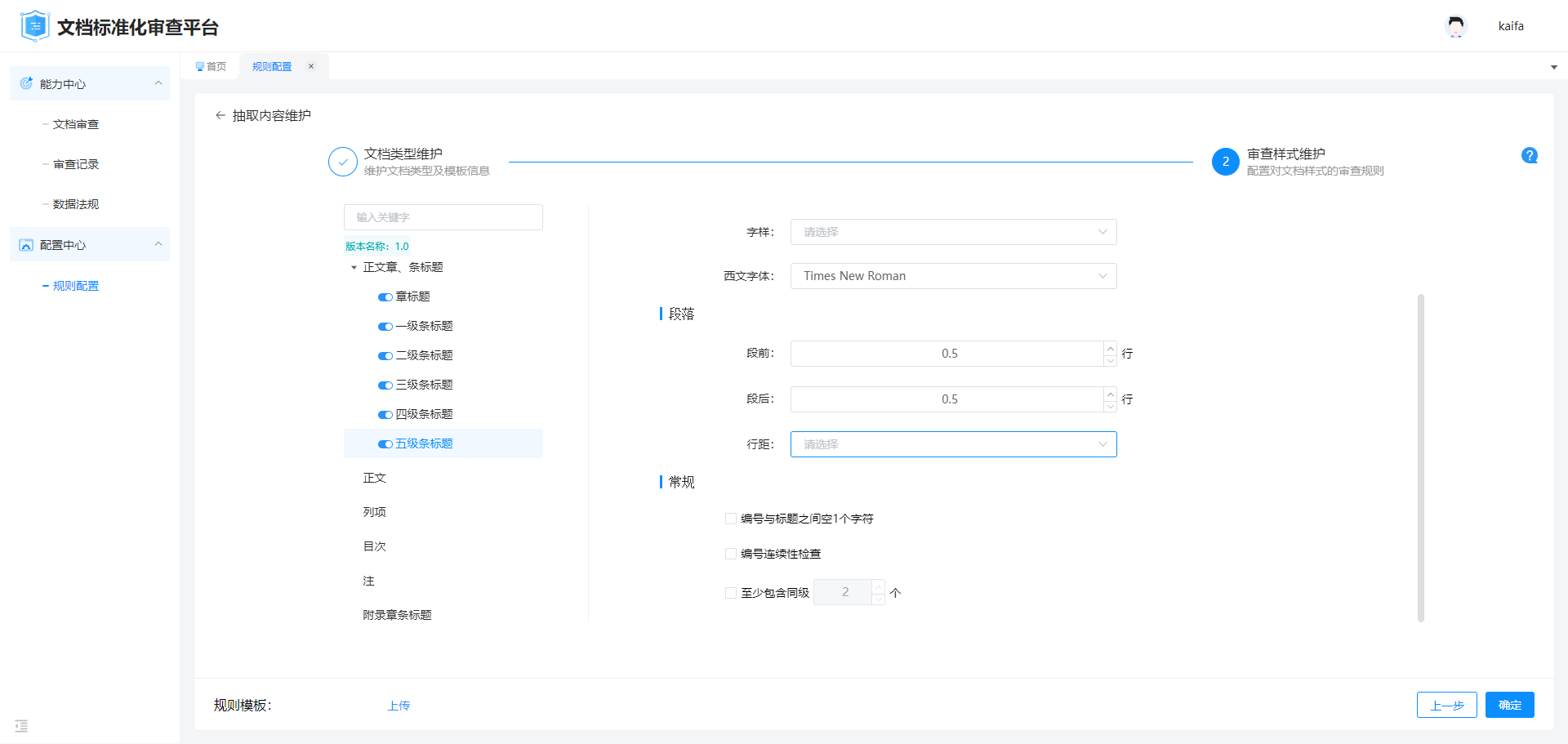
配置项同章标题。

### 四级条标题



配置项同章标题。

### 五级条标题

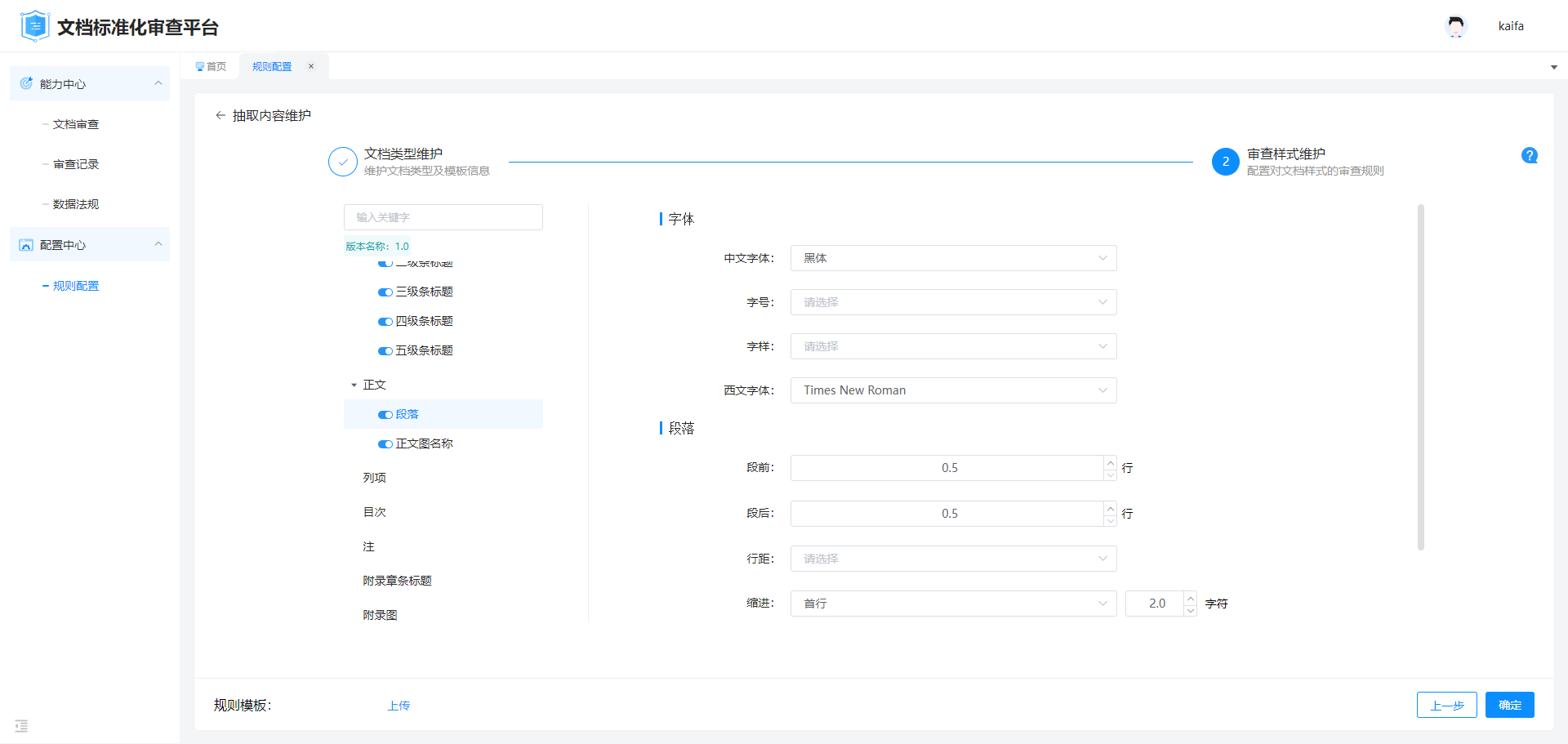


配置项同章标题。

## 正文

主要包含：段落、正文图名称、正文表名称、正文表内容

### 段落



配置正文段落相关的样式，主要包含：字体、段落。

**字体**：包含中文字体、字号、字样、西文字体。

**段落**：包含段前、段后、行距、缩进、缩进-左侧、缩进-右侧，对段落相关的样式进行配置。

### 正文图名称

图名称的正确格式：图+数字[1-999]开头”（标题结尾无标点符号）,一般图名称在图的下方，图和图名称之间只能有图注（以“注：”或者“注1：”的格式开头的）



此配置主要是配置图名称相关的样式信息，一般要求图名称在图的下方

配置正文图名称相关的样式，主要包含：字体、常规。

**字体**：包含中文字体、字号、字样、西文字体。

**常规**：包含对齐方式、相对位置、图必须有图名称、图名称编号应具有连续性、编号与标题之间空1个字符。

图名称编号应具有连续性：对全文的正文图编号连续性检查，

图必须有图名称:对图是否有图名称进行检查，

编号与标题之间空1个字符：是编号的“调整列项格式-编号之后-空格”，具体可参考[章标题]的说明。

### 正文表名称

表编号的正确格式：表+数字[1-999]开头”（标题结尾无标点符号），一般表名称在表的上方第一行。



此配置主要是配置表名称相关的样式信息，一般要求表名称在表的上方

配置正文表名称相关的样式。

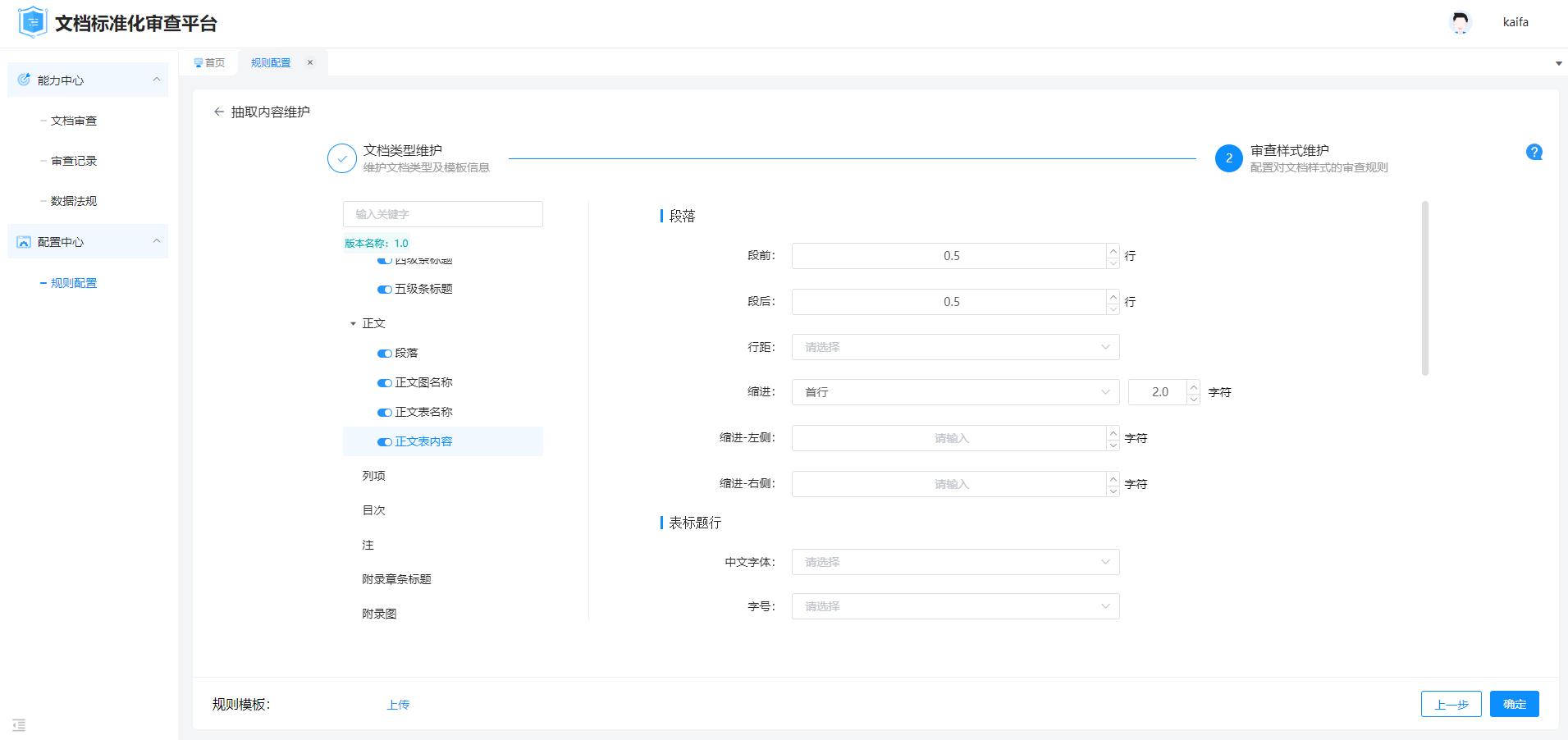
包含中文字体、字号、字样、西文字体、对齐方式、相对位置、表必须有表名称、表名称编号应具有连续性、编号与标题之间空1个字符。

表名称编号应具有连续性：对编号连续性检查

表必须有表名称:对表是否有表名称进行检查

编号与标题之间空1个字符：是编号的“调整列项格式-编号之后-空格”，具体可参考[章标题]的说明。

### 正文表内容





此配置主要是配置正文表内容相关的样式信息。

包含：段落、表标题行、表内容、表边框、表格属性。

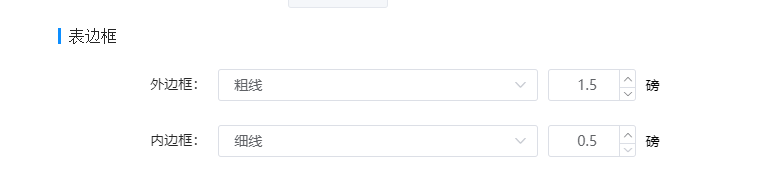
**段落**：包含段前、段后、行距、缩进、缩进-左侧、缩进-右侧，对段落相关的样式进行配置。

**表标题行**：包含中文字体、字号、字样、西文字体。即表格的第一行为标题行，对此行的字体进行设置。

**表内容**：包含中文字体、字号、字样、西文字体、表内容为空时，插入X字符。表格除了表标题行和表注行外的其他行的字体进行设置。

某个单元格内容为空时如果需要填充内容，比如填充“-”，则需要勾选“表内容为空时，插入-字符”，勾选和具体字符都需要同时编写。

**表边框**：包含外边框和内边框。即对内外边框进行线条粗细的设置，选择和数值同时填写，如下图：粗线、细线不可重复选择。



**表格属性**：包含行指定高度和列指定宽度，配置时前后两个值都需要配置，设置的是一行一列的数据。

请注意：列指定宽度如果选择百分比，设置时注意所有列加起来的值应为100%，设置的值根据表格列数计算后，如果不是100%，表格列宽会有产生自适应的列。

## 列项

对列项格式进行设置

### 列项格式



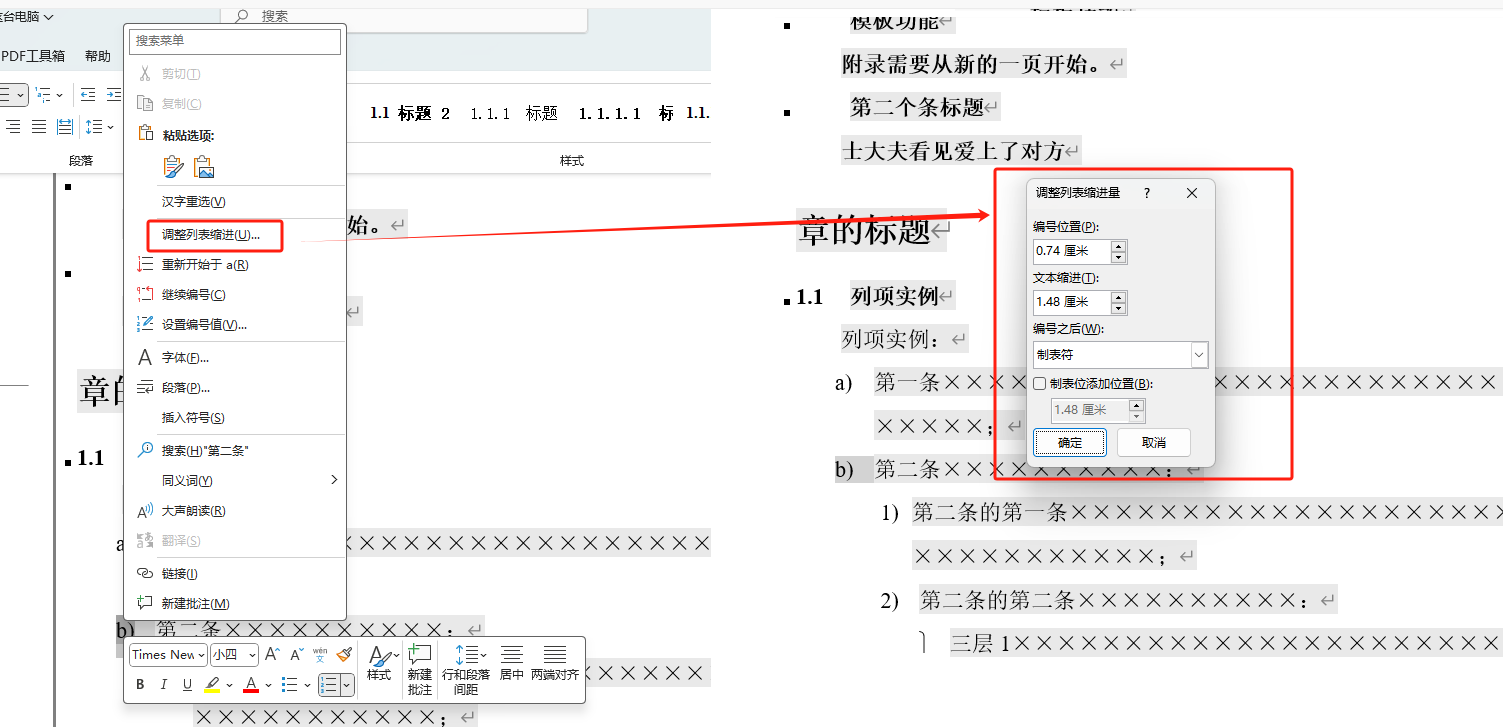


配置列项相关的样式，主要包含：字体、段落、一级列项调整列表缩进量、二级列项调整列表缩进量、编号格式；

**字体**：包含中文字体、字号、字样、西文字体。

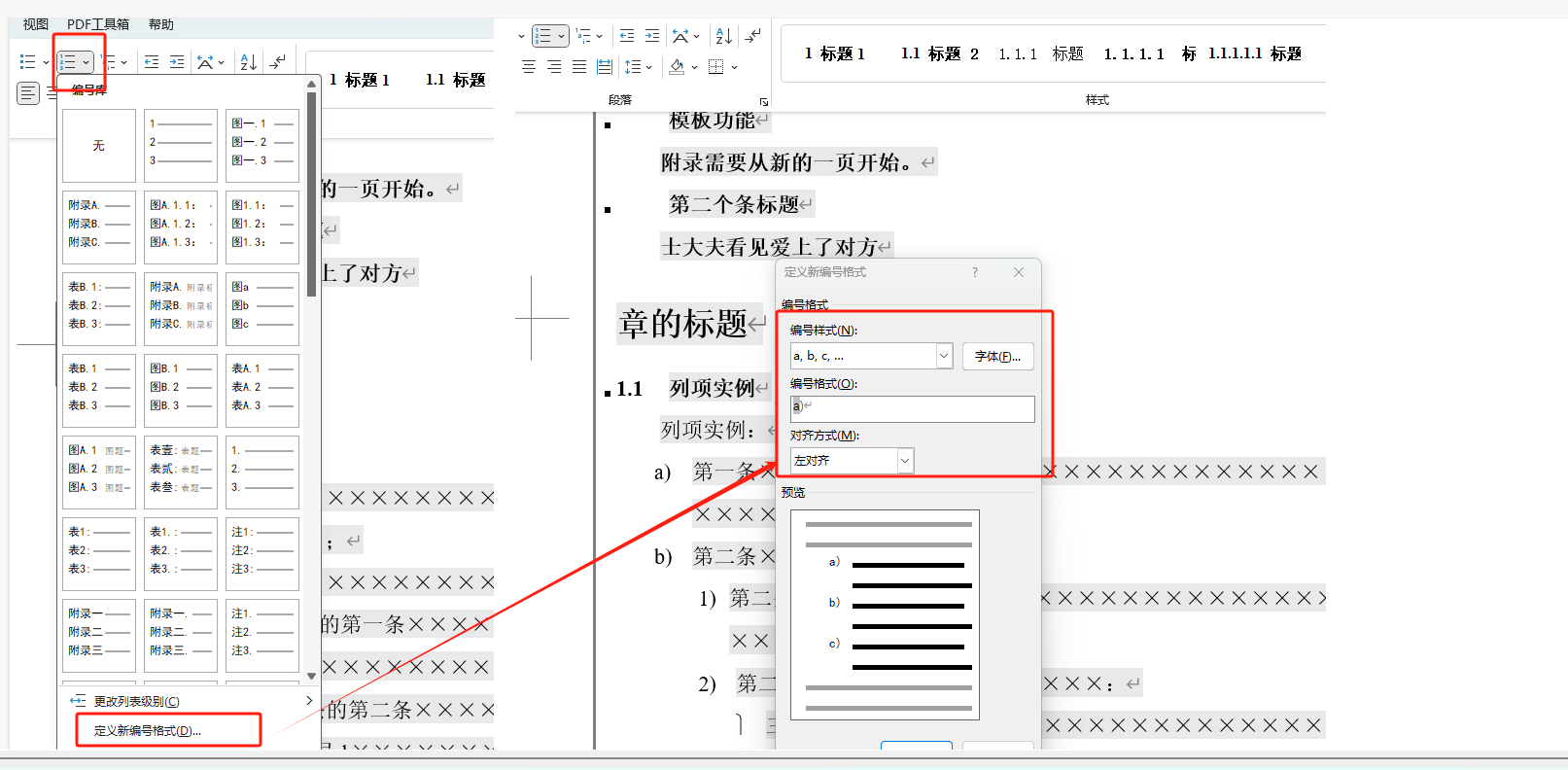
**段落**：包含段前、段后、行距、缩进、缩进-左侧、缩进-右侧，对段落相关的样式进行配置。

**一级列项调整列表缩进量**：包含编号位置、文本缩进、编号之后、制表位添加位置；编号之后选择“制表符”，制表位添加位置才可被勾选和设置值。此设置项对应word中的调整列项格式，如图：



**二级列项调整列表缩进量**：包含编号位置、文本缩进、编号之后、制表位添加位置

**编号格式**：包含一级列项编号样式、一级列项编号格式、一级列项对齐方式、二级列项编号样式、二级列项编号格式、二级列项对齐方式。此设置项对应word中的编号格式，如图：



## 目次

对目录（目次）进行设置，包含目次标题、目次内容。

### 目次标题

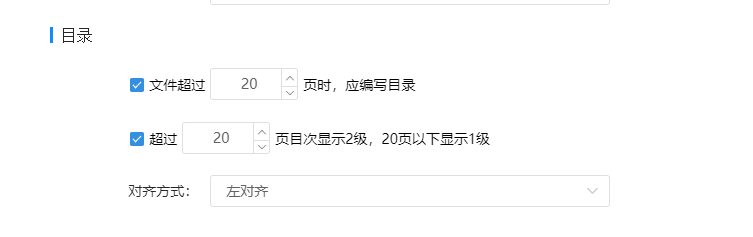


配置目录（目次）相关的样式，主要包含：字体、段落、目录其他属性；

**字体**：包含中文字体、字号、字样、西文字体。

**段落**：包含段前、段后、行距，对段落相关的样式进行配置。

**目录**：包含文件超过X页时，应编写目录、超过X页目次显示2级，X页以下显示1级、对齐方式。此配置项是对目录的整体属性进行设置。



### 目次内容



配置目录（目次）内容相关的样式，主要包含：字体、段落、目录其他属性；

**字体**：包含中文字体、字号、字样、西文字体。

**段落**：包含段前、段后、行距，对段落相关的样式进行配置。

**目录**：包含对齐方式。

## 注

主要包含：图注、表注、正文注

### 表注

表注位于表格的最后一行，“注：”或者“注1：”的格式开头； 如果表注写在表格下方，则视为正文注；



配置表注相关的样式，主要包含：字体、段落、常规；

**字体**：包含中文字体、字号、字样、西文字体。

**段落**：包含段前、段后、行距、缩进、缩进-左侧、缩进-右侧，对段落相关的样式进行配置。

**常规**：包含连续的注从1开始连续编号，同一个表格内的注进行连续编号检查。

### 图注

图注位于图片和图名称之间，“注：”或者“注1：”的格式开头；





配置图注相关的样式，主要包含：字体、段落、常规；

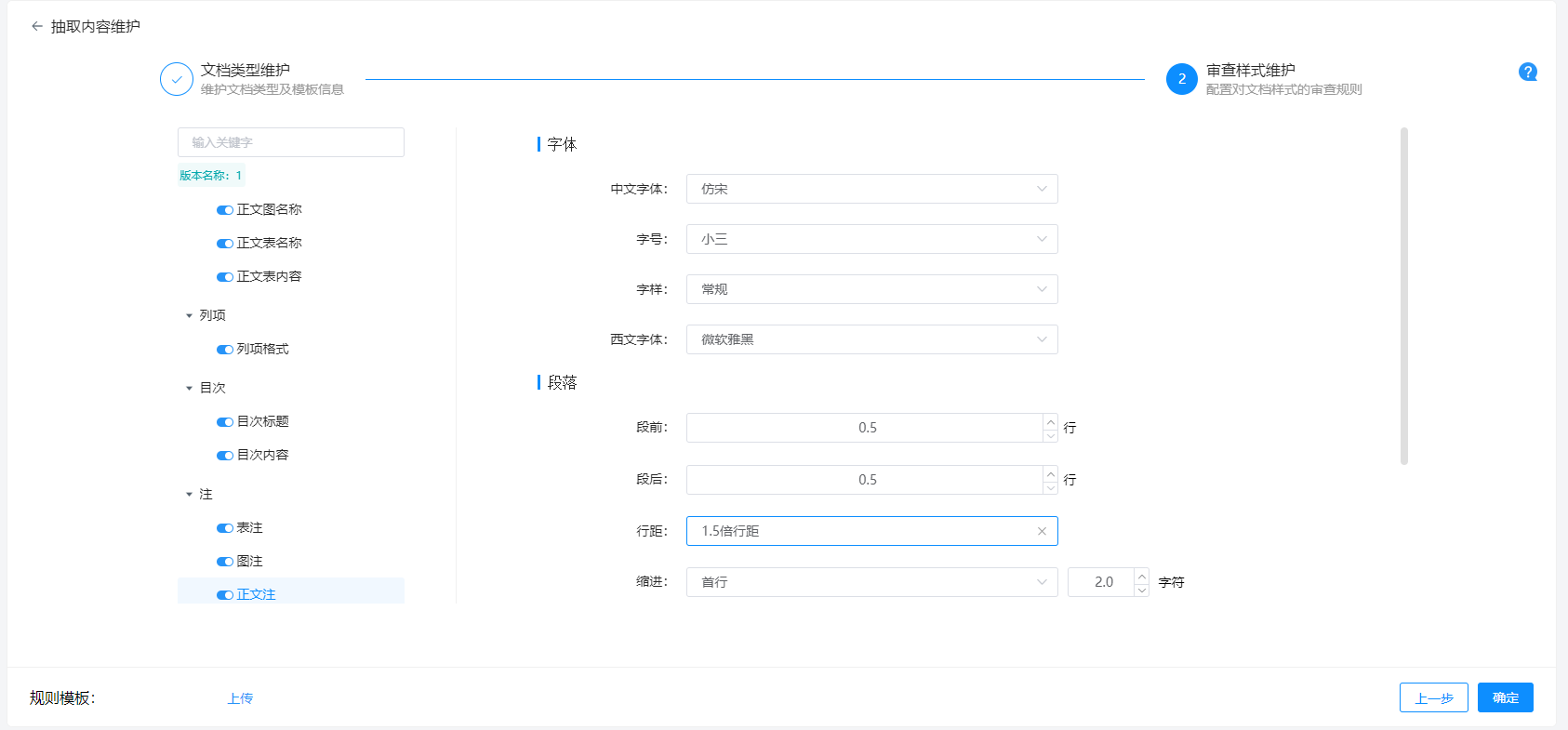
**字体**：包含中文字体、字号、字样、西文字体。

**段落**：包含段前、段后、行距、缩进、缩进-左侧、缩进-右侧，对段落相关的样式进行配置。

**常规**：包含连续的注从1开始连续编号，检查每个图的图注单独连续排序。

### 正文注

“注：”或者“注1：”的格式开头，图注和表注之外的属于正文注。





配置正文注相关的样式，主要包含：字体、段落、常规；

**字体**：包含中文字体、字号、字样、西文字体。

**段落**：包含段前、段后、行距、缩进、缩进-左侧、缩进-右侧，对段落相关的样式进行配置。

**常规**：包含连续的注从1开始连续编号，检查全文的正文注连续排序。

## 附录章条标题

主要包含：附录标题、附录一级条标题、附录二级条标题、附录三级条标题、附录四级条标题、附录五级条标题。

举例说明： 大纲级别1级是附录标题、2级是一级条标题，3级是二级条标题，依次顺延。

附录的判别方式：在文档中，查询格式中大纲级别是1，编号以“附录”开头，如“附录A”或者“附录一”，此为附录的起始，从此开始向下都为附录相关内容；

### 附录标题





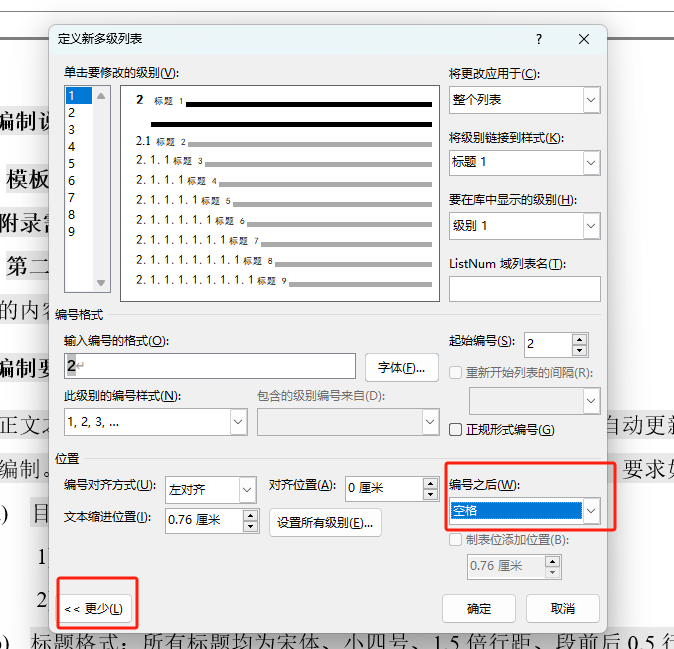
配置附录标题相关的样式，主要包含：字体、段落、常规。

**字体**：包含中文字体、字号、字样、西文字体。

**段落**：包含段前、段后、行距，对段落相关的样式进行配置。

**常规**：包含编号连续性检查、至少包含同级X个、“编号与标题之间空1个字符”、对齐方式、附录从A(一)开始起排。

编号与标题之间空1个字符：是编号的“调整列项格式-编号之后-空格”，如下图：



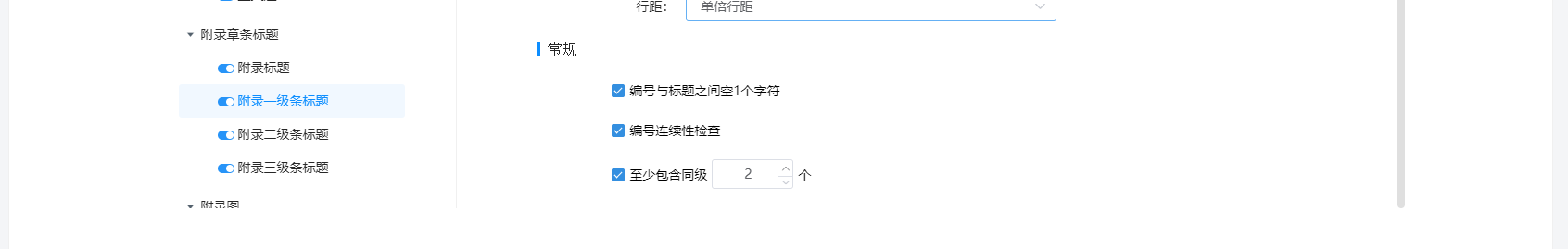
编号连续性检查：对本层级的标题进行编号连续性检查和从1开始编号

至少包含同级X个：本层级的标题只是需要有几个，勾选后数字必填。

附录从A(一)开始起排：附录编号数值是A或者一，编号需带有“附录”前缀，如附录A,附录一。

### 附录一级条标题





配置附录一级标题相关的样式，主要包含：字体、段落、常规。

**字体**：包含中文字体、字号、字样、西文字体。

**段落**：包含段前、段后、行距，对段落相关的样式进行配置。

**常规**：包含编号连续性检查、至少包含同级X个、“编号与标题之间空1个字符”。

### 附录二级条标题

配置同附录一级标题

### 附录三级条标题

配置同附录一级标题

### 附录四级条标题

配置同附录一级标题

### 附录五级条标题

配置同附录一级标题

## 附录图

### 附录图名称

图名称的正确格式：图+数字[1-999]开头”（标题结尾无标点符号）,一般图名称在图的下方，图和图名称之间只能有图注（以“注：”或者“注1：”的格式开头的）



此配置主要是配置附录图名称相关的样式信息，一般要求图名称在图的下方

配置附录图名称相关的样式，主要包含：字体、常规。

**字体**：包含中文字体、字号、字样、西文字体。

**常规**：包含对齐方式、相对位置、图必须有图名称、图名称编号应具有连续性、编号与标题之间空1个字符、图编号跟随标题编号。

图名称编号应具有连续性：对全文的附录图编号连续性检查，从1 开始

图必须有图名称:对图是否有图名称进行检查，

编号与标题之间空1个字符：是编号的“调整列项格式-编号之后-空格”，具体可参考[章标题]的说明。

图编号跟随标题编号：图名称的编号要跟着附录标题编号的方式编排，如附录标题编号为“附录A”,则附录A章节内容中的图编号就需要从 “图A.1”开始编号，编号的前缀是”图A”。

## 附录表

### 附录表名称

表编号的正确格式：表+数字[1-999]开头”（标题结尾无标点符号），一般表名称在表的上方第一行。





此配置主要是配置附录表名称相关的样式信息，一般要求表名称在表的上方

配置附录表名称相关的样式。

包含中文字体、字号、字样、西文字体、对齐方式、相对位置、表必须有表名称、表名称编号应具有连续性、编号与标题之间空1个字符、表编号跟随标题编号。

表名称编号应具有连续性：对编号连续性检查

表必须有表名称:对表是否有表名称进行检查

编号与标题之间空1个字符：是编号的“调整列项格式-编号之后-空格”，具体可参考[章标题]的说明

表编号跟随标题编号：表名称的编号要跟着附录标题编号的方式编排，如附录标题编号为“附录A”,则附录A章节内容中的图编号就需要从 “表A.1”开始编号，编号的前缀是”表A”

### 附录表内容





此配置主要是配置附录表内容相关的样式信息。

包含：段落、表标题行、表内容、表边框、表格属性。

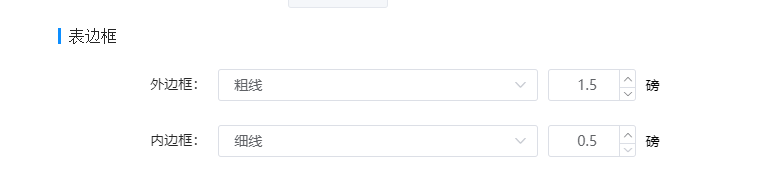
**段落**：包含段前、段后、行距、缩进、缩进-左侧、缩进-右侧，对段落相关的样式进行配置。

**表标题行**：包含中文字体、字号、字样、西文字体。即表格的第一行为标题行，对此行的字体进行设置。

**表内容**：包含中文字体、字号、字样、西文字体、表内容为空时，插入X字符。是对表格中除了表标题行和表注行外的其他行的字体进行设置。

某个单元格内容为空时如果需要填充内容，比如填充“-”，则需要勾选“表内容为空时，插入-字符”，勾选和具体字符都需要同时编写。

**表边框**：包含外边框和内边框。即对内外边框进行线条粗细的设置，选择和数值同时填写，如下图：粗线、细线不可重复选择。



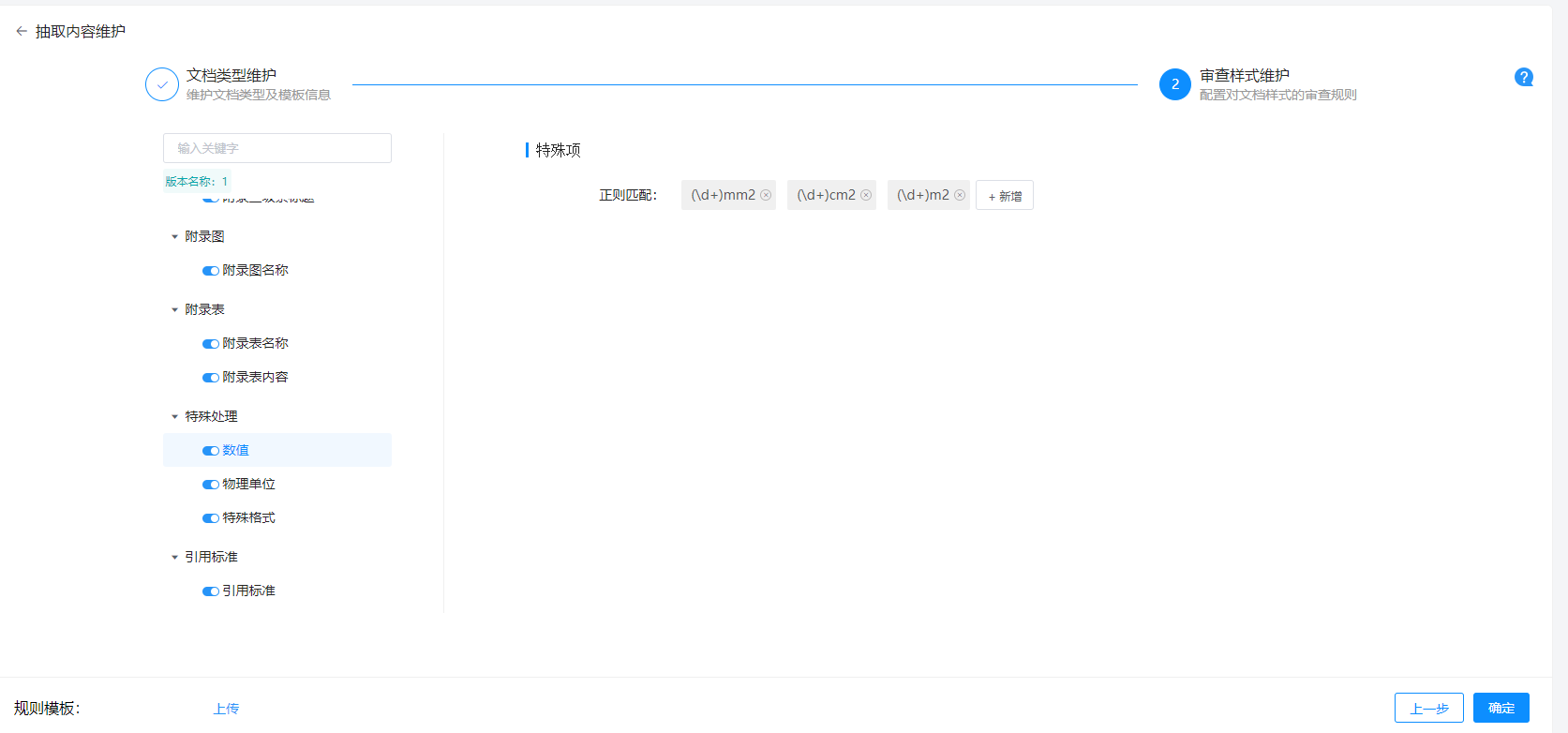
**表格属性**：包含行指定高度和列指定宽度，配置时前后两个值都需要配置，设置的是一行一列的数据。

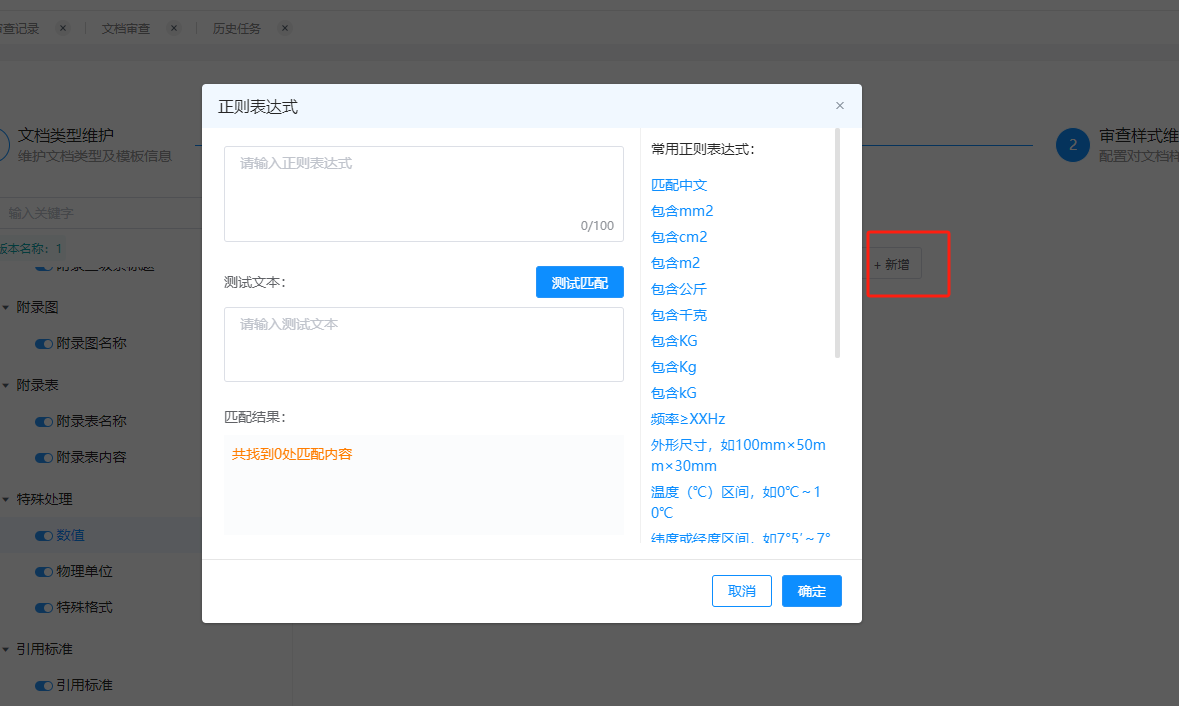
请注意：列指定宽度如果选择百分比，设置时注意所有列加起来的值应为100%，设置的值根据表格列数计算后，如果不是100%，表格列宽会有产生自适应的列。

## 特殊处理

包含：数值、物理单位、特殊格式

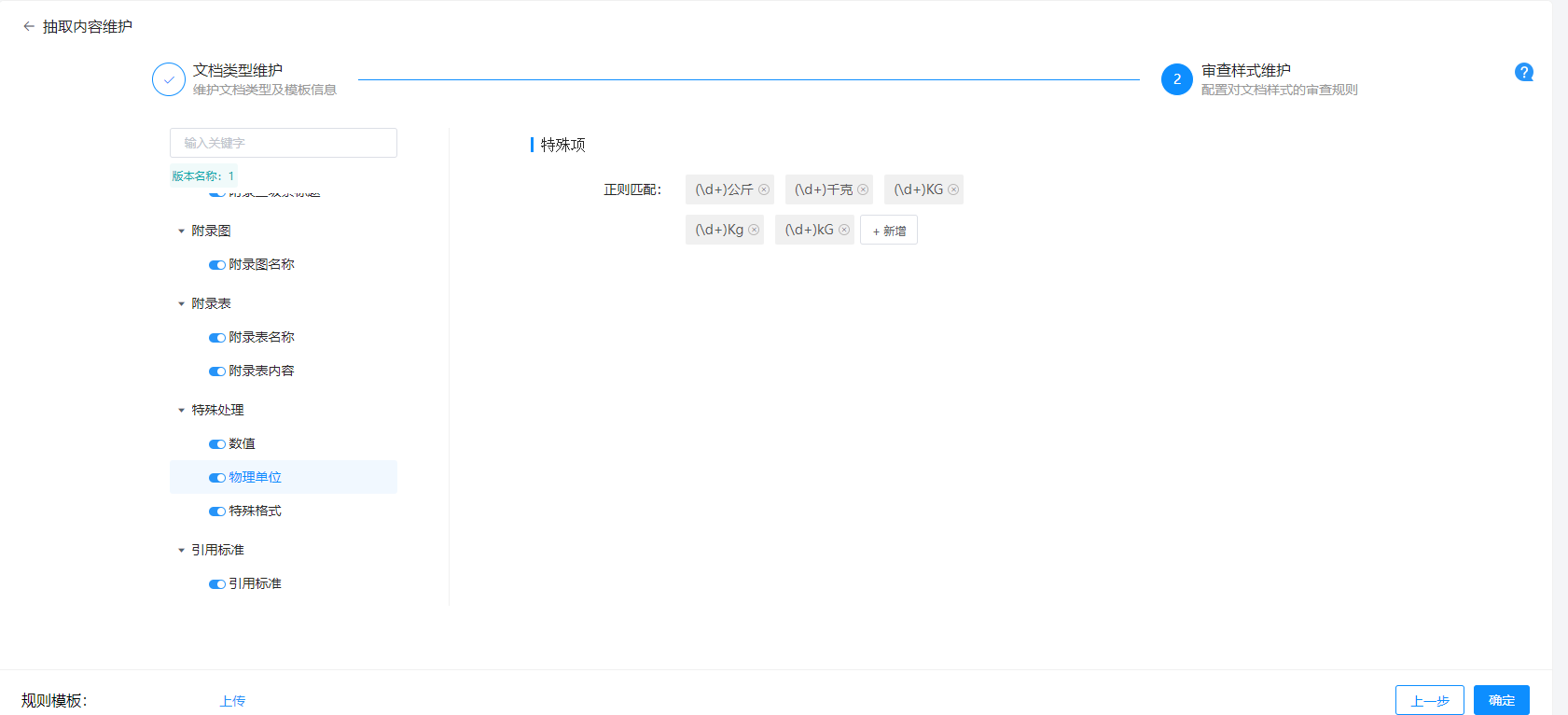
### 数值





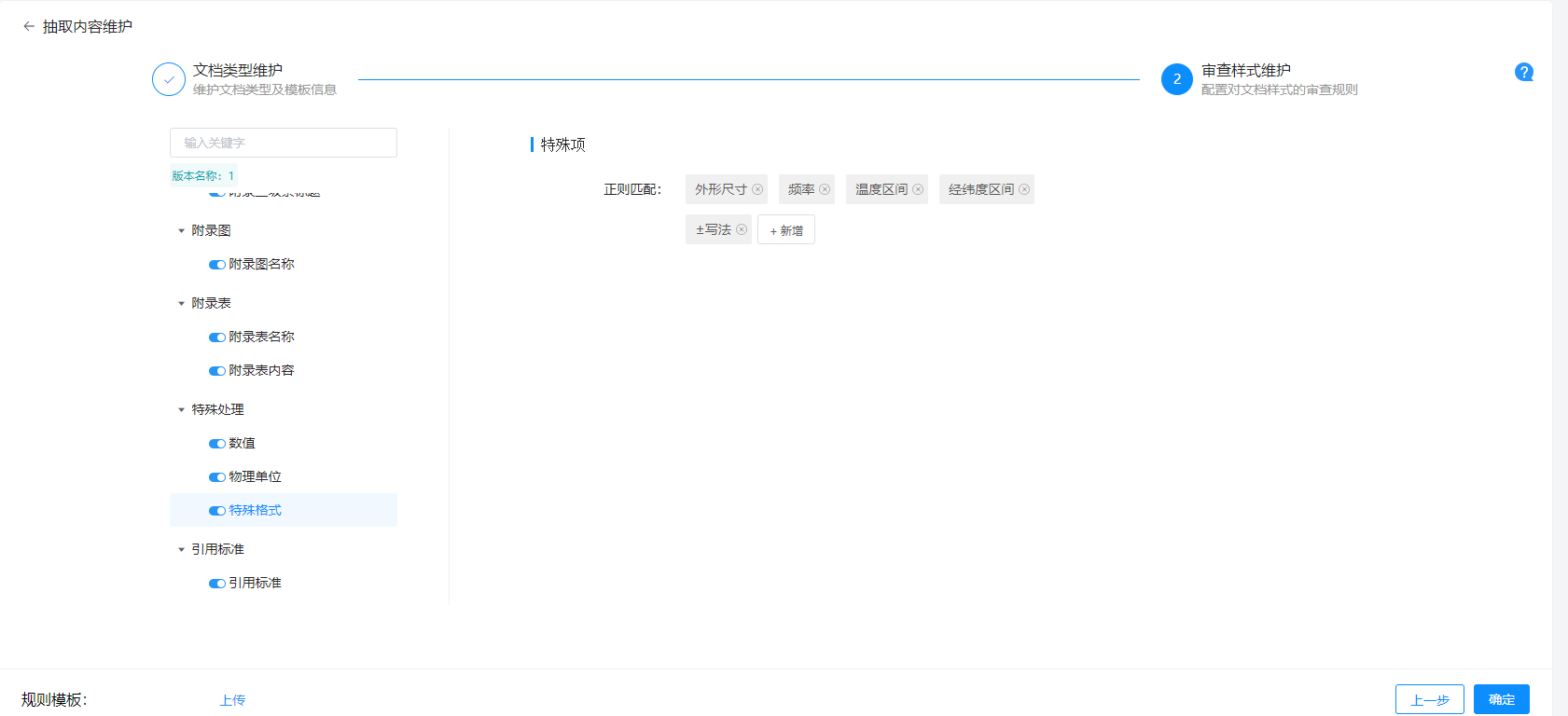
主要是编写正则表达式，匹配数值类型的内容进行检查，如平方的写法，mm2、cm2、m2应写为mm²、cm²、m²，正则匹配mm2、cm2、m2，对找到的此类内容进行检查

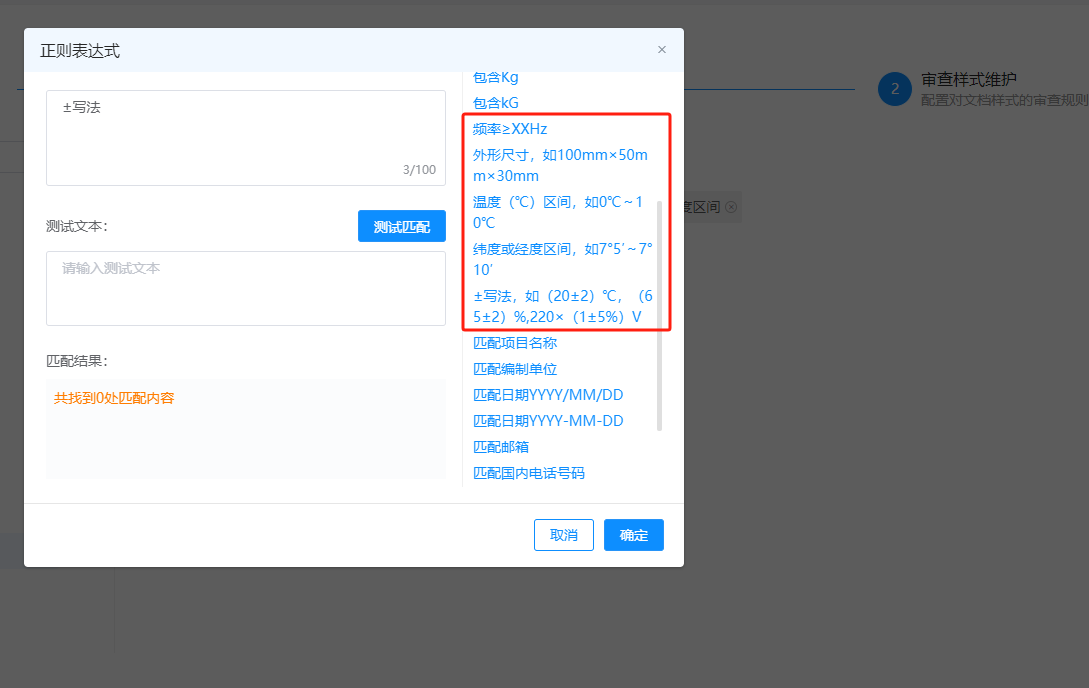
### 物理单位



主要是编写正则表达式，匹配物理单位类型的内容进行检查，如物理量统一格式：数字+单位符号，如5kg，可视为错误判断的写法有“5千克”或“5公斤”或“5KG”或“5Kg”或“5kG”；则正则表达式就编写识别“5千克“或者“5公斤”的这样的内容，对这些内容进行检查。

### 特殊格式





主要是编写正则表达式，对外形尺寸、频率、温度区间、经纬度区间、±的写法等。正则表达式从右侧选择这些内容，后台内置了对这几个方法的检查方式；

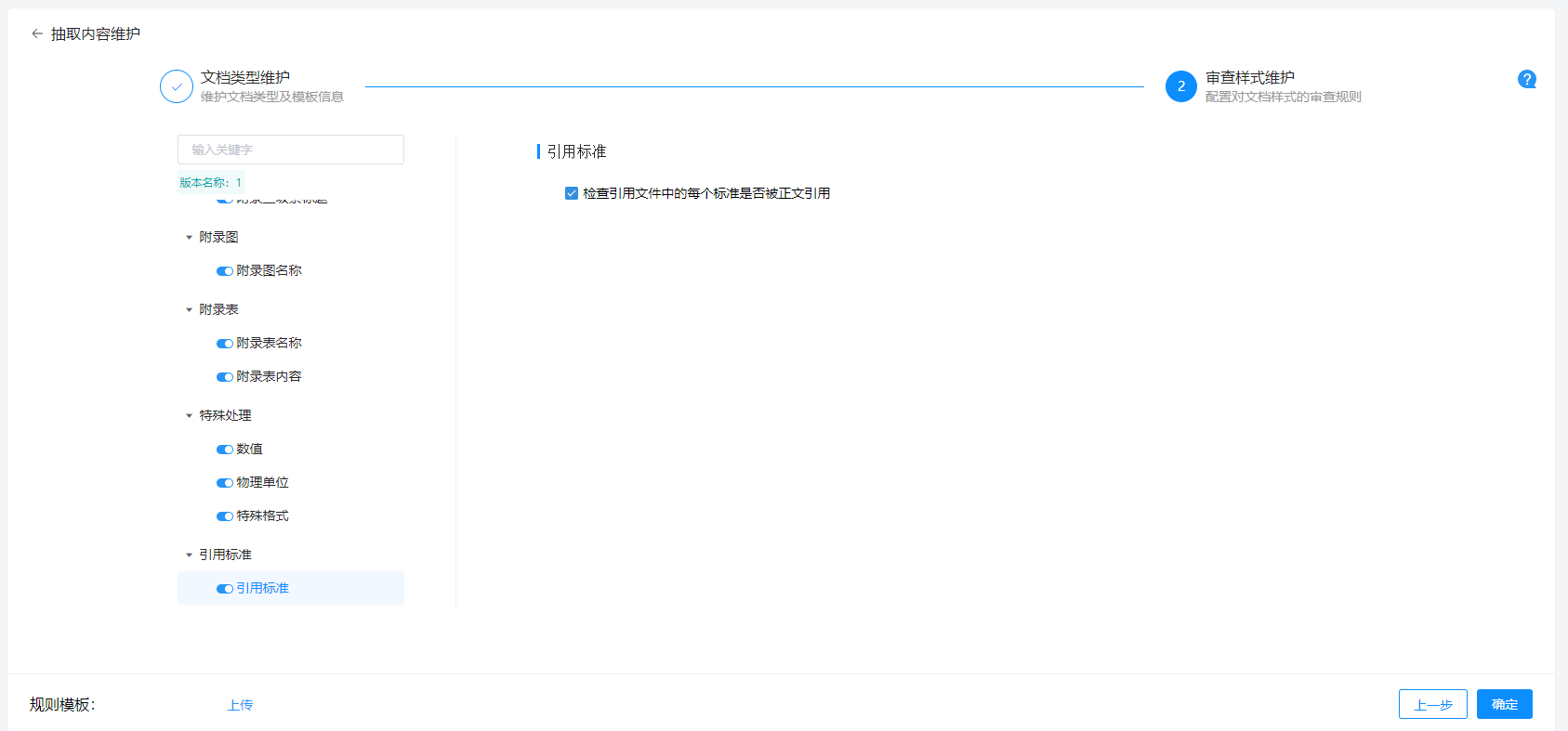
外形尺寸正确写法“100mm×50mm×30mm”，检查此项正则表达式就选择”外形尺寸“；

0℃～10℃(不能写作0℃-100℃或0～10℃)，检查此项正则表达式就选择”温度区间“；

7°5′～7°10′(不能写作7°5′～10′)，检查此项正则表达式就选择”经纬度区间“；

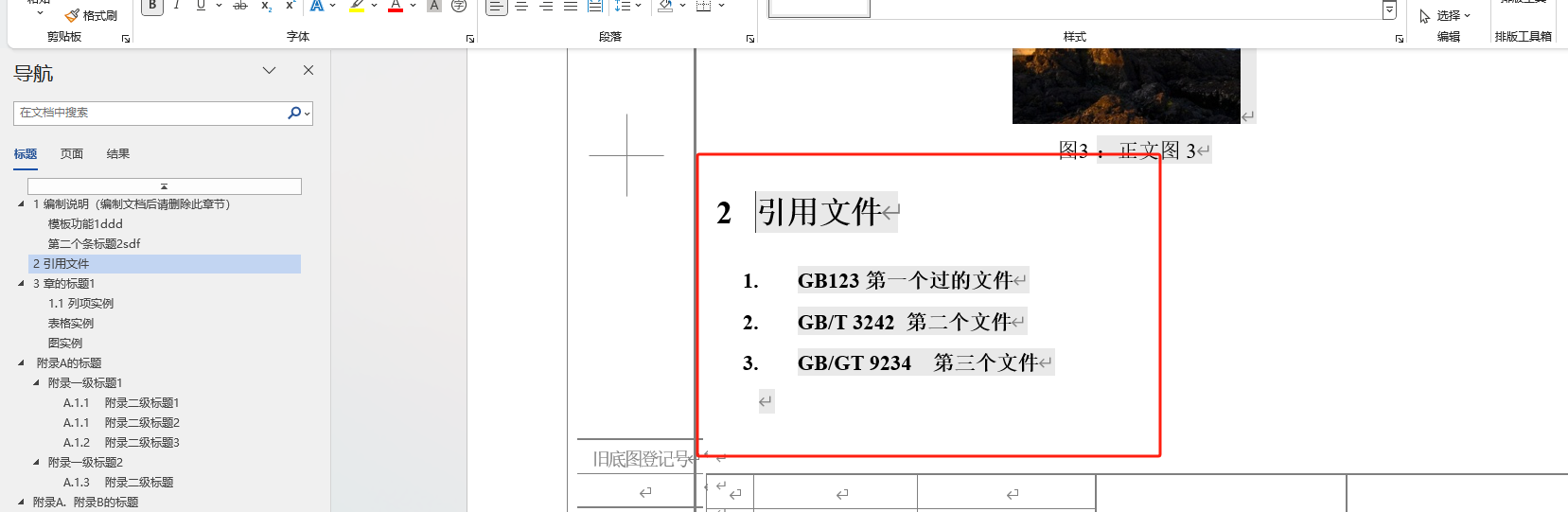
（20±2）℃（不能写成20±2℃），220×（1±5%）V（不能写作220V±5%），（65±2）%（不能写作65±2%），检查此项正则表达式就选择” ±的写法“。

## 引用标准



检查引用文件中的每个标准是否被正文引用。

在全文中找到章标题名称为“引用标准“或者”引用文件“的，此章节的内容均为引用文件，逐条对这些文件在全文中进行检查，如：



此文档中包含了三个引用文件，对整个文档的正文、列项、段落等进行检查，检查是否出现过相同的文件名称，未发现则认为未应用，检查不通过。